OMAVALVONNAN SEURANTA JA PÄIVITYS

Yksikkö:	Helmimetsän Tupa
Osoite:	Pihlajamäentie 13, 35300 Orivesi
Yksikönjohtaja:	Suvi Jämsä
Laatija:	Yksikönjohtaja Jämsä
Päivitys:	Yksikönjohtaja Jämsän vastuulla, henkilöstö osallistuu
Ajanjakso:	27.10.2025–23.10.2026
Seurannan laatimispvm:	2.2.2026
Päivitetty:	27.4.2026, 10.6.2026 ja 23.10.2026 / Yksikönjohtaja Jämsä

1. Omavalvonnan toteutuminen ja seuranta

Helmimetsän Tuvan omavalvonnan käytäntöjä on otettu käyttöön ja kehitetty vaiheittain toiminnan käynnistymisestä lähtien. Omavalvontaa on toteutettu osana päivittäistä asiakastyötä, henkilöstön perehdytystä, työryhmäkokouksia, riskienhallintaa ja esihenkilötyötä.

Omavalvontasuunnitelma on laadittu 31.7.2025 ja päivitetty 1.6.2026 sekä 23.10.2026. Suunnitelmaa on tarkennettu käytännön toiminnasta saatujen kokemusten, henkilöstön havaintojen ja viranomaisohjauksen perusteella.

Omavalvonnan seurannan dokumentoinnissa ja seurantaselvitysten julkaisemisessa on havaittu puutteita. Seurantaa on tehty osana toimintaa, mutta neljän kuukauden välein tapahtuva raportointi ja julkaiseminen eivät ole toteutuneet edellytetyllä tavalla. Käytäntöä on täsmennetty lokakuussa 2026 päivitettyyn omavalvontasuunnitelmaan. Jatkossa seurannasta laaditaan ja julkaistaan selvitys vähintään neljän kuukauden välein.

2. Toteutetut turvallisuus- ja kehittämistoimenpiteet

Yksikön toiminnan käynnistymisen jälkeen on toteutettu useita konkreettisia turvallisuutta ja toimintaympäristön asianmukaisuutta parantavia toimenpiteitä.

- Marraskuussa 2025 lasiastioita on korvattu muovisilla astioilla tapaturma- ja turvallisuusriskien vähentämiseksi.
- Toimiston ikkunoihin on asennettu turvallisuutta parantavat kalterit.
- Joulukuussa 2025 keittiön terävien välineiden säilytystä on muutettu turvallisemmaksi siirtämällä välineitä kolmen lukituksen taakse.
- Huhtikuussa 2026 toimiston ovi on uusittu paloturvalliseksi ja ääntä eristäväksi.
- Huhtikuussa 2026 toimistotilojen äänieristystä on parannettu akustiikkalevyillä.

- Toukokuussa 2026 lääkäri Harri Seppälä on käynyt yksikössä tarkastelemassa lääkehuonetta sekä käymässä läpi lääkehoitosuunnitelmaa ja lääkelupiin liittyviä käytäntöjä.

Yksikön turvallisuutta ja tilojen asianmukaisuutta on arvioitu myös viranomaistarkastuksissa ja muissa asiantuntija-arvioinneissa. Poistumisturvallisuusselvitys on laadittu 30.3.2026, palotarkastus on toteutettu 22.4.2026, terveydensuojelutarkastus 8.6.2026 ja työterveyshuollon työpaikkaselvitys 22.6.2026.

3.9.2026 Helmimetsän Tuvalla toteutettiin Pirkanmaan hyvinvointialueen suunnitelmallinen ohjaus- ja valvontakäynti. Käynnillä arvioitiin yksikön toimintaa, omavalvonnan toteutumista ja asiakasturvallisuutta. Valvontakäynnin havainnot ja annetut ohjeistukset on huomioitu toiminnan kehittämisessä sekä 23.10.2026 päivitetyssä omavalvontasuunnitelmassa. Havaintojen perusteella on tarkennettu erityisesti johtamisen ja henkilöstön vastuita, lääkehoidon turvallisuutta, kirjaamis- ja tietoturvakäytäntöjä sekä omavalvonnan seurantaa ja dokumentointia. Korjaavien toimenpiteiden toteutumista seurataan osana yksikön omavalvontaa.

3. Omavalvontasuunnitelman päivitys ja havaitut kehittämistarpeet

Omavalvontasuunnitelmaa on tarkennettu kesäkuussa 2026 viranomaisohjauksen ja toiminnassa tunnistettujen tarpeiden perusteella. Lokakuussa 2026 suunnitelma on käyty laajemmin läpi ja päivitetty vastaamaan yksikön nykyisiä toimintakäytäntöjä sekä ohjaus- ja valvontakäynnillä esiin nousseita kehittämistarpeita.

Johtaminen ja henkilöstö: Suunnitelmaan on täsmennetty yksikön johtamisjärjestelmä, esihenkilöiden vastuut, henkilöstöresurssit, työvuorojen järjestäminen ja sijaisten käytön periaatteet. Myös harjoittelijoiden asemaa ja tehtävien rajoja on selkeytetty.

Henkilöstön osaaminen: Henkilöstön perehdytyksen ja täydennyskoulutuksen kuvausta on täsmennetty. Vuonna 2026 henkilöstön osaamista on vahvistettu muun muassa kirjaamiseen, Kanta-palveluihin, päihde- ja riippuvuustyöhön sekä lastensuojelulainsäädäntöön liittyvillä koulutuksilla ja asiantuntijatapaamisilla. Koulutusten suunnitelmallinen seuranta ja palvelukuvauksen mukaisen koulutustuntimäärän varmistaminen ovat edelleen kehittämiskohteita. MAPA-koulutus on suunniteltu järjestettäväksi 29.–30.10.2026, ja ensiapukoulutukset kuuluvat syksyn 2026 koulutuskokonaisuuteen.

Lääkehoidon turvallisuus: Valvonnassa havaittiin puutteita lääkeluvallisen henkilöstön työvuorokohtaisessa varmistamisessa sekä lääkelupien tehtäväkohtaisten sisältöjen selkeydessä. Työvuorosuunnittelun ja lääkelupien seurantakäytäntöjä on tämän vuoksi tarkennettu. Päivitettyyn omavalvontasuunnitelmaan on kirjattu vaatimus siitä, että jokaisessa työvuorossa on koko vuoron ajan vähintään yksi tehtävien edellyttämän lääkeluvan omaava työntekijä. Lääkelupien voimassaolon ja sisällön seurannan vastuut on täsmennetty.

Riskienhallinta ja poikkeamien käsittely: Poikkeamien ilmoittamista ja käsittelyä on kehitetty toiminnan käynnistymisestä lähtien. Seurannassa on tunnistettu, että kirjattujen ilmoitusten määrä on ollut vähäinen suhteessa henkilöstön tekemiin havaintoihin. Henkilöstön ohjeistusta ja ilmoituskäytäntöjen yhdenmukaisuutta on tämän vuoksi vahvistettu. Ilmoitusten kattavuuden ja korjaavien toimenpiteiden seuranta jatkuu.

Asiakastyön kirjaaminen ja tietoturva: Nappula-asiakastietojärjestelmän kirjaamiskäytäntöjä on kehitetty ja henkilöstölle on järjestetty kirjaamiseen sekä Kanta-palveluihin liittyvää koulutusta. Lokakuussa 2026 omavalvontasuunnitelmaan on täsmennetty kirjaamisosaamisen varmistamista, käyttöoikeuksien hallintaa, tietoturvapoikkeamien käsittelyä sekä tietoturvasuunnitelman ylläpitoa koskevat käytännöt.

Sosiaalihuollon Kanta-palvelujen uudistukseen liittyvä käyttöönotto on edelleen teknisesti ja toiminnallisesti kesken. Asiakastyön kirjaamista jatketaan Nappula-järjestelmässä, ja henkilöstön toimintatapoja tarkennetaan käyttöönoton edetessä. Omavalvontasuunnitelmaan on lisätty myös kuvaus lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän roolista OmaKannassa näytettävien lastensuojelun asiakastietojen lapsikohtaisten rajausten arvioinnissa.

Toimitilat ja turvallisuus: Omavalvontasuunnitelmaan on täsmennetty toimitilojen käyttöä, yksityisyyden suojaamista, toteutettuja tarkastuksia, teknologisia turvallisuusratkaisuja ja terveydenhuollossa käytettäviä välineitä koskevat kuvaukset. Suunnitelmassa on selkeytetty myös sitä, ettei kiinteistössä ole tällä hetkellä käytössä kameravalvontaa. Mahdollinen käyttöönotto edellyttää erillistä arviointia ja valmistelua.

4. Jatkettavat kehittämistoimenpiteet

Seuraavalla seurantajaksolla kehittämisessä painottuvat erityisesti henkilöstön koulutusten suunnitelmallinen toteuttaminen ja seuranta, kirjaamiskäytäntöjen yhtenäisyys, poikkeamailmoitusten kattavuus, lääkehoidon turvallisuuden jatkuva varmistaminen sekä Kanta-palvelujen käyttöönottoon liittyvien toimintatapojen kehittäminen.

Yksikössä suunnitellaan vuosikellon laatimista omavalvonnan, asiakirjojen päivittämisen, koulutusten ja turvallisuuteen liittyvien tarkastusten aikataulujen sekä vastuiden selkeyttämiseksi. Vuosikello ei ole vielä käytössä.

Omavalvonnan seurantaselvitysten laatiminen ja julkaiseminen neljän kuukauden välein otetaan osaksi yksikön säännöllisiä käytäntöjä. Seuraavissa selvityksissä arvioidaan myös tässä raportissa kuvattujen kehittämistoimenpiteiden etenemistä ja vaikuttavuutta.

Omavalvonnan seurannasta ja kehittämistoimenpiteiden kokonaisuudesta vastaa yksikönjohtaja Suvi Jämsä yhteistyössä vastaavan ohjaajan Jonna Pihlajamäen ja muun henkilöstön kanssa.

Suvi Jämsä

Helmimetsän Oy

Yksikönjohtaja
Helmimetsän Tupa
23.10.2026