



HELMIMETSÄN TUPA

OMAVALVONTASUUNNITELMA



OMAVALVONTASUUNNITELMAN SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	3
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	5
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	8
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	10
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	17
7 ASIAKASTURVALLISUUS	21
8 ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	27
<u>9</u> YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	29
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	30



1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja
Helmimetsän Oy
Y-tunnus: 3492613-5

Palvelu-/toimintayksikkö
Helmimetsän Tupa
Pihlajamäentie 13, 35300 ORIVESI

Palvelumuoto

Helmimetsän Tupa on vaativan tason 4-paikkainen, kodinomainen lastensuojeluyksikkö, joka tarjoaa lastensuojelun sijaishuoltoa huostaanotetuille 13–17-vuotiaille lapsille. Pääpainoina päihde- ja riippuvuushoito/-pysäytys, luontokasvatus ja eläinavusteisuus.

Vastuu-/esihenkilöt

- Yksikönjohtaja, Suvi Jämsä p. 044-902 2558 / suvi.jamsa@helmimetsa.fi
- Vastaava ohjaaja, Jonna Pihlajamäki p. 044-902 2091 / jonna.pihlajamaki@helmimetsa.fi

Vastuuhenkilöiden yhteissähköposti: tupa@helmimetsa.fi

Yksityisen palveluntuottajan lupatiedot

Aluehallintoviraston myönteen lupapäätös: 27.10.2025
Palveluala rekisteröinnissä: Lastensuojelun laitospalvelu (2122)

Alihankintana toteutettujen ostopalveluiden tuottajat

- **Päihdelääketieteen asiantuntijalääkäri Harri Seppälä, Terveystalo**
Henkilöstön konsultatiivinen päihdelääkärin tuki.
- **Kiinteistöhuolto Villein Oy (y-tunnus 2429395-2)**
Kiinteistön huoltotyöt, talvikunnossapito ym.
- **Sähköinen asiakastietojärjestelmä Nappula**
Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmä, asiakastietojen hallintaan ja kirjaamiseen.
- **Työvuorovelho**
Sähköinen työvuorosuunnittelujärjestelmä työvuorojen suunnitteluun ja henkilöstöressurssien hallintaan.
- **Securitas turvallisuuspalvelut**
- **Kiinteistöosakeyhtiö Könkään Pahka Jussi**
Retket (Yhteistyökumppani Lapin majoitustoiminnassa)

Ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistaminen

Helmimetsän Tupa vastaa palvelukokonaisuudesta ja alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta. Laatua ja asiakasturvallisuutta taataan ostopalvelusopimuksilla ja palaute-/yhteistyöpalaverien kautta.



2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omaavonnasta yleisesti

Helmimetsän Tuvan omaavonta perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (741/2023) 27 §:ään, jonka mukaan palveluntuottajan on valvottava oman toimintansa laatua, asianmukaisuutta, asiakas- ja potilasturvallisuutta sekä henkilöstön riittävyttä. Omaavonnan tarkoituksena on varmistaa, että palvelut toteutuvat turvallisesti, laadukkaasti, asiakaslähtöisesti ja lainsäädännön mukaisesti.

Omaavontasuunnitelma kattaa kaikki Helmimetsän Tuvassa tuotettavat palvelut ja toimii päivittäisen työn ohjaamisen, arvioinnin ja kehittämisen välineenä. Omaavonta on osa yksikön jokapäiväistä toimintaa, eikä pelkästään erillinen asiakirja. Palveluntuottaja, yksikön vastuhenkilö sekä koko henkilöstö vastaavat omalta osaltaan omaavonnan toteuttamisesta käytännön työssä.

Omaavonnan avulla tunnistetaan, arvioidaan ja ehkäistään toimintaan liittyviä riskejä sekä varmistetaan asiakas- ja potilasturvallisuus. Kaikki poikkeamat, vaaratapahtumat ja läheltä piti -tilanteet kirjataan, käsitellään ja analysoidaan osana yksikön vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettelyä. Tavoitteena on oppia tapahtumista, kehittää toimintaa sekä ehkäistä vastaavien tilanteiden toistuminen.

Omaavontasuunnitelmaa laadittaessa, arvioitaessa ja päivitettäessä huomioidaan asiakkailta, heidän läheisiltään, yhteistyökumppaneilta sekä henkilöstöltä saatu palaute. Lisäksi toiminnan kehittämisessä otetaan huomioon valvontaviranomaisten antama ohjaus, määräykset, päätökset ja suositukset.

Omaavontasuunnitelman toteutumista seurataan jatkuvasti osana yksikön päivittäistä toimintaa, henkilöstöpalavereita, riskienhallintaa ja johtamista. Seurannasta laaditaan valvontalain 27 §:n mukainen selvitys vähintään neljän kuukauden välein (neljännesvuosittain). Seurannassa havaitut puutteet korjataan viivytyksettä ja niiden perusteella tehtävät muutokset julkaistaan omaavontasuunnitelman yhteydessä.

Ajantasainen omaavontasuunnitelma sekä sen toteutumista koskevat seurantaselvitykset pidetään julkisesti nähtävillä palveluyksikössä Tuvan yleisissä tiloissa sekä julkaistaan Helmimetsän Tuvan verkkosivuilla.

Omaavontaa ohjaavat myös seuraavat keskeiset lait ja sopimukset:

- Lapsen oikeuksien sopimus (UNICEF)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015)
- Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2025 PALVELUT)
- Turvallinen lääkehoito: Opas lääkehoitosuunnitelman laatimiseen (2021/6) STM

Omaavonta on osa arkeamme Helmimetsän Tuvassa. Sen avulla huolehdimme siitä, että jokainen meillä asuva lapsi saa tarvitsemaansa tukea, lämmintä huolenpitoa ja turvaa.



Helmimetsän Tupa

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Helmimetsän Tupa on pieni, kodinomainen, päihde- ja riippuvuushoitoon/pysäytykseen painottuva sijaishuoltoyksikkö, joka tarjoaa ympärivuorokautista hoivaa ja kasvatusta 13–17-vuotiaille lapsille. Sijoitusmuotoja ovat lastensuojelulain mukainen huostaanotto, kiireellinen sijoitus tai avohuollon tukitoimiin perustuva sijoitus, aina lapsen yksilöllinen tuen tarve huomioiden. Asiakaspaikkoja Tuvalla on 4.

Tavoitteenamme on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, kasvua ja kuntoutumista turvallisessa, yhteisöllisessä ja luonnon läheisessä ympäristössä. Työskentelymme perustuu yksilölliseen päihdekuntoutukseen, luottamukselliseen vuorovaikutukseen, arjen taitojen vahvistamiseen ja arvostavaan kohtaamiseen. Näemme lapsen päihdeiden käytön takana, kohtaamme hänet omana itsenään, kunnioittavasti ja aidosti. Jokaisella lapsella on oikeus tulla nähdyksi kokonaisena ihmisenä, ei vain haasteidensa kautta.

Jokaiselle lapselle laaditaan yksilöllinen päihdekuntoutumista tukeva viikko-ohjelma, jossa huomioidaan hänen omat tarpeensa ja tavoitteensa. Tuvan arkea rytmittää selkeä ja ennakoitava viikkoaikataulu, joka tukee turvallisuuden tunnetta ja arjen hallintaa. Toimintamme pohjautuu vahvaan ammattietiikkaan, vastuulliseen tiimityöhön ja inhimilliseen kohtaamiseen.

Jokaiselle lapselle nimetään 1 omaohjaaja. Sen lisäksi yksikössä toimii 2 Tupa-tiimiä, joissa molemmissa oma sairaanhoitaja ja 2-3 ohjaajaa. Näin varmistetaan, että lapsen asiat tulee hoidetuksi myös nimetyn omaohjaajan poissa ollessa.

Arvot ja toimintaperiaatteet

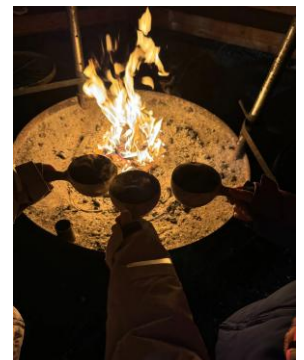
"Tule versona, lähde taimena" kiteyttää toimintamme yksilökeskeisyyden, viitaten kasvuun ja kehittymiseen pikkuruisesta siemenen versosta alkaen. Jokainen meille sijoitettu lapsi aloittaa matkansa pienestä, kuten verso tai taimi ja kehittyy vähitellen oikeilla ravinteilla ja kasvuolosuhteilla vahvaksi, kukoistavaksi, eheäksi yksilöksi. Tällä haluamme symboloida lapsen henkilökohtaista matkaa, jossa pienestä alusta, ympäristön tukemana, syntyy suuri ja ainutlaatuinen lopputulos.

Yhteisöllisyys

Tuvassa yhteisöllisyys tarkoittaa turvallista ja osallistavaa arkea, jossa jokainen – lapsi, perhe ja ohjaaja – on mukana rakentamassa luottamukseen, yhteistyöhön ja vastuullisuuteen perustuvaa yhteisöä. Kuulemme, kannustamme ja kuljemme rinnalla. Tuvan viikoittaiset toimintahetket ja yhteiset aktiviteettiryhmät (viikko-ohjelmassa "Tupa-tuokio") vahvistavat yhteisöllisyyttä ja tarjoavat lapsille turvallisia, mielekkäitä vaihtoehtoja aiempien haitallisten toimintatapojen tilalle.

Päihde- ja riippuvuustyö

Sijoitus alkaa aina päihdepysäytyksellä, koska mielenterveyden hoito ja lapsen kuntoutus eivät voi edetä ilman päihdeongelman hoitamista. Työskentelyn tukena Pesäpuun *Nuoren päihdetyökirja lastensuojeluun*. Tavoitteenamme on vähentää päihteisiin ja riippuvuuskäyttäytymiseen liittyviä tekijöitä, jotka vaarantavat lapsen terveyttä, hyvinvointia ja





turvallisuutta. Päihdekuntoutuksemme tukee lapsen itsetuntoa, elämänhallintaa sekä kykyä tehdä vastuullisia omia valintojaan.

Viikko-ohjelma yhdistää päihdeettömyyden tukemiseen tarvittavat käytännön taidot. Keskeistä on itsetuntemuksen vahvistaminen, ajattelun ja käyttäytymisen muuttaminen sekä turvallisten sosiaalisten verkostojen merkityksen korostaminen. Lisäksi tuemme lapsen elämänhallintaa ja terveellisiä elämäntapoja, jotta hän saa työkaluja päihdeettömän elämän ylläpitämiseen myös sijoituksen jälkeen - ja ylipäätään mahdollisimman tavalliseen ja turvalliseen arkeen.

Yksikössämme ei toteuteta lääkinnällistä päihdekuntoutusta, kuten korvaushoitoa, ellei siitä ole erikseen lääkärin määräämää hoitopäätöstä. Päihdetyö on ensisijaisesti kasvatuksellista ja kuntouttavaa arjen tukea, jossa huomioimme lapsen yksilölliset voimavarat ja tarpeet.

Luontokasvatus

Tuemme luontoa ja yhteisöllisyyttä osana hyvinvointia. Luonnossa liikkuminen laskee stressitasoja, parantaa keskittymistä ja vahvistaa sosiaalisia taitoja sekä kehittää itsesäätelytaitoja ja itsevarmuutta. Tuvassa toteutamme viikoittain retkiä Oriveden lähiluontoon ja teemme myös pidempiä matkoja Lapin ainutlaatuisiin maisemiin (1-2 kertaa vuodessa) yhteistyökumppanien eli "Tupa-kummien" mahdollistamana. Ensimmäinen yhteinen isompi reissu Lappiin toteutettiin huhtikuussa 2026.



Yksikkömme on myös ensimmäisenä lastensuojelulaitoksena mukana tavoittelemassa Vihreää lippua, joka on kestävä kehityksen ohjelma ja ympäristösertifikaatti kasvatusalalle. Suomessa Vihreää lippua koordinoi ympäristökasvatusjärjestö FEE. Tuvan arjessa tämä näkyy konkreettisesti ympäristöarvojen korostumisena kaikessa toiminnassamme ja arjen valinnoissa (jätteiden lajittelu, kierrätys, lähiruoka, luonnonläheinen arki, ympäristökasvatus jne). Tuvalla on perustettu kevään 2026 aikana ympäristöraati, joka kokoontuu ympäristöasioiden äärelle ja keväällä 2026 aloitettu mm. kanalan suunnittelu / rakennusprojekti yhdessä ympäristöraadin kanssa.

Eläinavusteisuus

Tuvalla vahvasti vakauttavaan arkeen kuuluu olennaisena osana myös eläinten läsnäolo ja hoito, lapsen niin halutessa. Eläinavusteisuus kuntoutuksessa vahvistaa ohjaajan ja lapsen välistä hoitosuhdetta ja lapsen vuorovaikutustaitoja, antaen tärkeitä onnistumisen kokemuksia. Eläimet lisäävät motivaatiota arjessa ja oman toiminnan ohjauksessa. Tuvan pihapiirissä sijaitsevassa tallissa asustaa kili-veljekset Mikko, Mauri ja Olli. Lähi-tallilla asustavat myös Tuvan terapiahevonon ja -poni, jota nuoret saavat käydä hoitamassa ja ratsastamassa yhdessä ohjaajan kanssa. Tallilla on vierailtu kevään 2026 aikana viikottain.



Neuropsykiatrinen valmennus

Neuropsykiatrisessa työskentelyssä keskitymme vahvistamaan lapsen itsesäätelyä, tunnetaitoja ja itsereflektointia arjen eri tilanteissa. Ymmärrämme, ettei ADHD ja autismikirjo ole sairauksia, vaan



Helmimetsän Tupa

erilaisia tapoja havainnoida, toimia ja kokea. Autamme lasta tunnistamaan omia toimintamallejaan ja löytämään uusia, toimivampia keinoja tunteiden kohtaamiseen ja arjen haasteiden ratkaisemiseen. Tuvan työryhmä omaa laaja-alaista osaamista lasten tukemisessa ja osalla ohjaajista on lisäksi neuropsykiatriseen valmennukseen liittyvä koulutus.

Intensiivinen perhetyö

Lapsen kuntoutus on koko perheen kuntoutusta. Perhetyötä toteutetaan lapsen omasta kotikunnasta ja välimatkasta riippumatta. Perhetapaamiset voidaan järjestää joko lapsen omassa kodissa, Tuvalla, muussa sovitussa paikassa tai etäyhteydellä mahdollisuuksien ja perheen omien toiveiden mukaan. Lapsen tukiverkostoa pidetään ajan tasalla lapsen asioista. Tuvan henkilökunnan, asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ja muiden asiantuntijoiden yhteistyö on keskeistä, jotta voidaan tarjota perheelle kokonaisvaltainen ja riittävä tuki. Myös perheen omat tukiverkostot, kuten sukulaiset ja ystävät, voivat olla mukana prosessissa, jos lapsi ja perhe sen sallii ja kokee tarpeelliseksi.

Toteutamme tiivistä yhteistyötä johdonmukaisen hoitopolun varmistamiseksi. Aina kun mahdollista, tavoitteenamme on, että jokainen lapsi pystyisi vähintään itsenäistymään omasta kodistaan.



4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Omavalvonta perustuu riskien ja epäkohtien hallintaan. Sen avulla varmistamme, että toiminta on laadukasta, lapsen edun mukaista ja lainsäädännön vaatimukset täyttävää. Omavalvonta ohjaa arjen käytäntöjä, ennaltaehkäisee ongelmia ja tukee jatkuvaa kehittämistä sekä avoimuutta kaikessa toiminnassa.

Toimiva riskienhallinta edellyttää työyhteisöltä avointa ja turvallista ilmapiiriä, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän läheisensä uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä havaintoja. Laatu ja turvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa.

Tupa sijaitsee Oriveden maaseudulla omana pienenä yksikkönään, jonka vuoksi riskien ja epäkohtien ennakoiminen ja niihin varautuminen on ehdottoman tärkeää. *Helmimetsän Tuvan varautumissuunnitelma* on tehty 20.6.2025 ja päivitetty 13.9.2025. Suunnitelmassa on otettu huomioon tarkasti riskit, joita kiinteistö pitää sisällään sekä yksikön toimintaan liittyvät riskit. Riskeihin on varauduttu laaja-alaisesti ja varautumissuunnitelmaa päivitetään ja tarkastetaan säännöllisesti. *Varautumissuunnitelman* toteutuksesta ja päivityksestä vastaa yksikönjohtaja, yhdessä vastaavan ohjaajan ja muun henkilöstön kanssa.

Asiakasturvallisuuteen liittyvät riskit

Tuvan asiakasryhmä koostuu lapsista, joilla voi esiintyä päihteiden käyttöön, aggressiiviseen tai itsetuhoiseen käyttäytymiseen liittyviä haasteita. Lisäksi yksikköön voi kohdistua ulkoisia uhkia, kuten väkivaltaa tai rikollisuutta, jotka vaarantavat lapsen turvallisuutta.

Keskeisiä asiakasturvallisuutta vaarantavia tilanteita ovat myös:

- rajoitustoimenpiteiden virheellinen toteutus tai epäasiallinen kohtelu
- uusien lasten saapuminen ja sopeutuminen yksikköön
- luvaton poistuminen tai poissaolo yksiköstä
- lääkehoitoon liittyvät riskit

Näihin riskeihin varaudutaan selkeillä toimintaohjeilla ja yksilöllisillä tukisuunnitelmilla. Jokainen työntekijä tunnistaa vaaratilanteet arjessa, puuttuu niihin välittömästi ja raportoi havaitut poikkeamat sähköisellä verkkolomakkeella yksikön yleisten ohjeistusten mukaisesti.

Tuvalle on laadittu ”hatkaohje” luvattomien poissaolojen varalle. Toiminnan lähtökohtana on lapsen turvallisuuden ja hyvinvoinnin turvaaminen sekä lapsen mahdollisimman nopea, turvallinen ja vapaaehtoinen paluu yksikköön. Luvattoman poissaolon aikana tilanne arvioidaan yksilöllisesti, lapsen pidetään aktiivisesti yhteyttä, yhteistyötä tehdään sosiaalityöntekijän, huoltajien ja tarvittaessa viranomaisten kanssa sekä kaikki toimenpiteet dokumentoidaan huolellisesti. Lapsen palatessa ensisijaisena tavoitteena on varmistaa hänen fyysinen ja psyykinen vointinsa sekä käsitellä tilanne rakentavasti ilman rangaistavaa lähestymistapaa. Jokainen hatkatilanne arvioidaan jälkikäteen työryhmässä, jotta vastaavia tilanteita voidaan ennaltaehkäistä ja toimintaa kehittää. Hatkaohjeen



Helmimetsän Tupa

keskeisenä periaatteena on, että lapsi kohdataan kaikissa tilanteissa arvostavasti ja välittävästi. Lapselle välitetään aktiivisesti viesti siitä, että hän on tärkeä, kaivattu ja tervetullut takaisin yksikköön myös vaikeiden tilanteiden jälkeen.

Ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa viipymättä havaitsemistaan epäkohdista, asiakasturvallisuutta vaarantavista riskeistä tai muista toiminnan laatua heikentävistä seikoista. Ilmoitusvelvollisuus perustuu sosiaali- ja terveystieteiden valvontaa koskevaan lainsäädäntöön sekä Helmimetsän Tuvan omavalvontakäytäntöihin.

Ilmoitukset tehdään lähimmälle esihenkilölle tai muulle vastuuhenkilölle ja dokumentoidaan asianmukaisesti. Epäkohtiin puututaan viiveettä, ne käsitellään luottamuksellisesti ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä seuraamuksia.

Epäkohtia voivat olla esimerkiksi lapsen epäasiallinen kohtelu, asiakasturvallisuuden puutteet, kaltainkohtelu tai hoivan ja tuen laiminlyönti sekä toimintakulttuuriin tai henkilöstöresursseihin liittyvät puutteet.

Asiakkaiden ja omaisten palaute ja ilmoitukset

Myös asiakkaat ja heidän läheisensä voivat ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista tai riskeistä työntekijälle tai esihenkilölle. Palaute käsitellään viiveettä ja tarvittavat toimenpiteet toteutetaan. Asiakkailta ja huoltajilta kerätään kirjallista palautetta sijoituksen aikana ja päättyessä, ja heitä ohjataan tarvittaessa muistutuksen tai kantelun tekemisessä sekä tiedotetaan sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot.

Korjaavat toimenpiteet ja tiedonkulku

Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle päivittäisissä raporteissa, tiimikokouksissa ja henkilöstöpalavereissa sekä sähköisesti. Yksikönjohtaja vastaa toimenpiteiden toteutumisesta ja vaikuttavuuden seurannasta. Tarvittaessa vakavat epäkohdat ilmoitetaan valvontaviranomaiselle.



Helmimetsän Tupa

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Asiakasohjausprosessi

Helmimetsän Tuvan asiakasohjaus perustuu lapsen yksilölliseen tarpeeseen ja sijoittavan tahon tekemään palvelutarpeen arvioon. Prosessi käynnistyy, kun hyvinvointialueen sosiaalitoimi ottaa yhteyttä mahdolliseen sijoitukseen liittyen ja toimittaa tarvittavat taustatiedot lapsen tilanteesta. Yksikön esihenkilö arvioi yhdessä työryhmän kanssa, vastaako Helmimetsän Tupa lapsen tarpeisiin ja onko yksikössä valmiudet turvalliseen ja tarkoituksenmukaiseen hoitoon ja kasvatukseen. Ennen sijoituksen alkamista järjestetään tarvittaessa tutustumiskäynti tai neuvottelu, johon osallistuvat lapsi, huoltajat, sosiaalityöntekijä sekä yksikön edustajat.

Asiakassuunnitelma

Helmimetsän Tuvassa sijaishuollon työskentely rakentuu lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän laatimaan asiakassuunnitelmaan. Suunnitelma laaditaan aina yhteistyössä lapsen, huoltajien ja muiden tärkeiden tahojen kanssa, lapsen ikä ja kehitystaso huomioiden. Sosiaalityöntekijä huolehtii, että suunnitelma ja sen tavoitteet ovat kaikkien osapuolten tiedossa, jotta yhdessä voidaan kulkea samaan suuntaan.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Asiakassuunnitelmaa tarkennetaan Tuvassa laadittavalla hoito- ja kasvatussuunnitelmalla. Se tehdään yhdessä lapsen ja hänen huoltajiensa kanssa ja se kuvaa konkreettisesti, miten yhteisesti asetetut tavoitteet näkyvät lapsen arjessa. Suunnitelma vastaa yksilöllisesti lapsen tuen tarpeisiin ja sitä päivitetään tarpeen mukaan asiakastietojärjestelmään.

Jokainen työntekijä kantaa vastuuta siitä, että hänellä on ajantasainen ymmärrys lapsen tilanteesta. Tiedonkulkua varmistetaan säännöllisillä kirjauksilla, vuoron vaihtojen raportoinnilla sekä tiimi- ja henkilöstöpalavereilla, joissa pysähdytään arvioimaan suunnitelmien toteutumista ja lapsen tuen riittävyyttä.

Omaohjaaja

Helmimetsän Tuvalla jokaiselle sijoitetulle lapselle nimetään omaohjaaja, joka toimii lapsen arjen ja kasvun tukena. Omaohjaaja työskentelee tiiviisti yhdessä hoitotiimin kanssa varmistaen, että lapsen yksilöllinen suunnitelma kantaa ja arki sujuu.

Vaikka lapselle on nimetty omaohjaaja, voi hänelle muodostua luottamuksellinen ja tärkeä suhde myös johonkin toiseen ohjaajaan. Lapsella on oikeus ilmaista toiveensa siitä, kenen kanssa hän haluaa työskennellä tai jakaa omia asioitaan. Tuvalla pyritään mahdollisuuksien mukaan huomioimaan nämä toiveet, jotta lapsen arki olisi mahdollisimman turvallista, luontevaa ja yhteisöllistä.



Helmimetsän Tupa

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Tuvassa lapsia ja heidän perheitään kohdellaan arvostavasti ja heidän ihmisarvoaan, yksityisyyttään ja oikeuttaan tulla kuulluksi kunnioittaen. Toiminta perustuu luottamukseen, turvallisuuteen ja lapsen edun mukaisiin periaatteisiin.

Henkilöstö on sitoutunut noudattamaan lastensuojelulakia (417/2007) ja lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), jotka ohjaavat asiakasta kunnioittavaan ja oikeuksia turvaavaan toimintaan.

Epäasialliseen tai loukkaavaan kohteluun puututaan viipymättä. Mikäli lapsi tai hänen huoltajansa kokee tullessa kohdeksi epäasiallisesti, asiasta ilmoitetaan lähiesihenkilölle, joka selvittää tilanteen keskustelemalla asianosaisten kanssa. Hän varmistaa, että lapsen huoltajat, sosiaalityöntekijä ja yksikönjohtaja saavat tiedon tapahtuneesta. Tapahtuma kirjataan asiakastietojärjestelmään ja asiakasta ohjataan tarvittaessa muistutuksen, valituksen tai kantelun tekemisessä.

Mikäli asiakkaat kohtelevat toisiaan epäasiallisesti, henkilökunta puuttuu tilanteeseen välittömästi ja käsittelee sen rakentavasti ja turvallisesti, kaikkia osapuolia kuullen. Tavoitteena on säilyttää kunnioittava ja luottamuksellinen ilmapiiri, jossa jokainen lapsi ja perhe voi tuntea olonsa turvalliseksi ja arvostetuksi.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Tuvassa lapsen itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan kaikessa toiminnassa. Lapsella on oikeus osallistua oman hoidon ja kasvatuksen suunnitteluun sekä arjen päätöksentekoon, kuten yhteisten käytänteiden luomiseen, kotitöihin, ruokasuunnitteluun ja vapaa-ajan toimintaan. Lapselle tehdään selväksi, mihin asioihin hän voi itse vaikuttaa ja mitä päätöksiä hän voi tehdä – tarkoituksena on vahvistaa kokemusta osallisuudesta ja vaikutusmahdollisuuksista.

Lapsen osallisuus toteutuu muun muassa viikoittaisissa Tupa-kokouksissa, joissa käsitellään yhteisön käytänteitä, ajankohtaisia asioita ja toiveita. Lisäksi omaohjaajan kanssa lapsi saa tukea ja mahdollisuuden keskustella henkilökohtaisesti elämäntilanteestaan, sijoitusprosessistaan sekä toiveistaan ja huolenaiheistaan. Ohjaajat huolehtivat, että lapsella on mahdollisuus tavata sosiaalityöntekijäänsä kahden kesken riittävän usein.

Lapselle opetetaan rajojen, vastuunkannon ja sopimusten merkitystä vahvistamalla oman toiminnanohjauksen taitoja sekä oman käyttäytymisen säätelyä. Ohjaaminen ja rajojen asettaminen perustuvat turvalliseen, johdonmukaiseen ja kunnioittavaan vuorovaikutukseen, jossa rajat eivät ole rangaistus, vaan tarvittava tuki ja turva arkeen.

Itsemääräämisoikeuteen voidaan puuttua vain silloin, kun se on välttämätöntä lapsen oman tai muiden turvallisuuden varmistamiseksi tai hänen terveyttään ja hyvinvointiaan uhkaavan vaaran estämiseksi. Mahdolliset rajoitustoimenpiteet toteutetaan aina Lastensuojelulain 417/2007 mukaisesti, lapsen ihmisarvoa ja oikeuksia kunnioittaen ja ne kirjataan asianmukaisesti. Lapselle selvitetään toimenpiteen syy, kesto ja vaikutukset hänen ymmärrys tasonsa mukaisesti. Rajoitusten käytöstä keskustellaan jälkikäteen lapsen kanssa ja niistä tehdään tarvittavat ilmoitukset sosiaalityöntekijälle.



Helmimetsän Tupa

Käyttövarat

Helmimetsän Tuvassa lapsella on oikeus henkilökohtaisiin käyttövaroihin sijoituksen aikana. Käyttövarat on tarkoitettu lapsen omiin henkilökohtaisiin tarpeisiin, kuten pieniin hankintoihin, eivätkä ne korvaa koulunkäyntiin, opintoihin tai harrastuksiin liittyviä kuluja.

Lastensuojelulain 55 §:n mukaan käyttövarojen suuruus määräytyy lapsen iän ja yksilöllisten tarpeiden mukaan:

1. Alle 15-vuotiaat saavat määrän, joka vastaa heidän yksilöllistä tarvettaan.
2. 15 vuotta täyttäneet saavat vähintään määrän, joka vastaa yhtä kolmasosaa elatustukilain (580/2008) 9 §:n mukaisesta yhdelle lapselle maksettavasta elatustuesta.

Helmimetsän Tuvassa käyttövarat maksetaan viikkorahana ja niiden määrä tarkistetaan vuosittain. Lapsen käyttövarojen maksaminen ja seuraaminen dokumentoidaan Nappula-asiakastietojärjestelmässä sekä erillisellä käyttövarojen seurantalomakkeella, jonka lapsi allekirjoittaa viikkorahan saatuaan. Käyttövarojen seurantalomake toimitetaan vuosittain lapsen sosiaalityöntekijälle tai sijoituksen päättyessä.

Osallisuus

Tuvassa lapsen osallisuutta tuetaan aktiivisesti kaikessa toiminnassa. Lapsella on oikeus vaikuttaa omaan arkeensa, hoitoonsa ja yhteisön käytänteisiin. Osallisuus toteutuu konkreettisesti esimerkiksi viikoittaisissa Tupa-kokouksissa, joissa käsitellään yhteisön sääntöjä, ajankohtaisia asioita ja lasten toiveita. Palautetta kerätään myös erilaisten kuvakorttien (mm. tunne- ja vahvuuskortit) ja muiden lapselle soveltuvien menetelmien avulla, jotta kaikki lapset voivat ilmaista mielipiteensä ikätasonsa mukaisesti. Tätä tukemassa on myös eläin- ja luontoavusteisuuteen painottuvat menetelmät.

Jos lapsi ei halua osallistua kokouksiin tai yhteiseen tekemiseen, hänen kanssaan käydään keskustelu kahden kesken, jotta myös hänen näkemyksensä ja toiveensa tulevat kuulluiksi ja huomioiduiksi toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä.

Tavoitteena on, että jokainen lapsi kokee tulevansa kuulluksi ja vaikuttavaksi ja että hänen palautteensa ohjaa konkreettisia toimenpiteitä sekä arjen käytäntöjä Tuvalla.

Rajoitustoimenpiteet

Tarvittaessa Tuvalla käytetään ainoastaan lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä, joita on kuvattu tarkemmin Hyvää kohtelua koskevassa suunnitelmassa.

Rajoitustoimenpiteet kirjataan viipymättä asiakastietojärjestelmä Nappulaan myös silloin, kun toimenpiteestä ei tehdä erillistä päätöstä tai siihen ei liity valitusoikeutta. Rajoitustoimenpiteistä tiedotetaan lapsen huoltajia sekä lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää lain edellyttämällä tavalla.



Yksikönjohtaja on delegoinut rajoitustoimenpiteitä koskevasta päätösvallasta siihen oikeutetulle henkilöstölle. Rajoitustoimenpiteiden toteuttamisesta, päätöksenteosta ja kirjaamisesta on laadittu kirjalliset ohjeet.

Yhteydenpidon rajoittamisesta päättää lastensuojelulain mukaisesti vain yksikönjohtaja Suvi Jämsä tai hänen tehtävänsä kirjallisesti määräämänsä sijainen (valmistellaan kesän 2026 aikana). Sijaisena toimii tehtävään nimetty ja perehdytetty henkilöstön jäsen, jolla on tehtävän hoitamiseen tarvittava osaaminen ja perehtyneisyys yksikön toimintatapoihin.

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Tuvassa asiakkaiden ja heidän huoltajiensa osallisuutta pidetään keskeisenä osana yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämistä. Lapsilla ja huoltajilla on oikeus tulla kuulluiksi ja osallistua palvelun jatkuvaan arviointiin ja kehittämiseen.

Arjen tasolla lasten näkemyksiä kuullaan säännöllisesti lasten kokouksissa, omaohjaajakeskusteluissa sekä yhteisessä arjen suunnittelussa. Palautetta kerätään aktiivisesti suullisesti ja kirjallisesti. Saadun palautteen perusteella arvioidaan toiminnan laatua ja tarvittaessa käynnistetään kehittämistoimenpiteitä.

Huoltajia kannustetaan antamaan palautetta avoimesti ja matalalla kynnyksellä. Heille tarjotaan mahdollisuus osallistua keskusteluihin toiminnan sujuvuudesta, lapsen arjesta ja yhteistyön toimivuudesta. Palaute käsitellään luottamuksellisesti ja rakentavassa hengessä. Asiakkaille ja huoltajille kerrotaan mahdollisuudesta tehdä muistutuksia, kateluita tai ilmoituksia epäkohdista. Tuvalla uskotaan, että avoin vuorovaikutus ja läpinäkyvä yhteistyö lasten ja heidän läheistensä kanssa on olennainen osa laadukasta, turvallista ja kehittyvää sijaishuoltoa.

Asiakkaan oikeusturva

Helmimetsän Tuvassa asiakkaan oikeusturva tarkoittaa lapsen oikeutta saada palvelua, joka perustuu lakiin, hyvään lastensuojelukäytäntöön ja oikeudenmukaiseen kohteluun. Oikeusturvan toteutuminen varmistetaan avoimella ja läpinäkyvällä toiminnalla, selkeillä menettelytavoilla sekä mahdollisuudella antaa palautetta ja tehdä muistutuksia tai valituksia. Lapselle ja hänen huoltajilleen kerrotaan selkeästi lapsen oikeuksista sekä siitä, miten he voivat tuoda esiin tyytymättömyyttään palveluun. Ohjaajat tukevat lapsia oikeuksiensa ymmärtämisessä ja käyttämisessä.

Mahdollisiin epäkohtiin puututaan välittömästi ja esihenkilö vastaa tilanteiden selvittämisestä sekä tarvittavista korjaavista toimenpiteistä yhteistyössä lapsen, huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa. Muistutus osoitetaan ensisijaisesti Tuvan yksikönjohtajalle. Mikäli asiakas tai huoltaja kokee, ettei yksikön sisäinen käsittely ole riittävä, muistutuksen voi tehdä myös lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Tarvittaessa asiasta voi ilmoittaa aluehallintovirastolle tai Valviralle. Yksikössä annetaan apua muistutuksen laatimisessa ja ohjausta oikeusturvakanavien käyttämiseen.



Helmimetsän Tupa

Sosiaaliasiavastaava

Tuvassa lapsi saa tiedon siitä, kuka on hänen oman alueensa sosiaaliasiavastaava, heti sijoituksen alkaessa. Sosiaaliasiavastaava on lapselle puolueeton tukihenkilö, johon voi ottaa yhteyttä, jos lapsi tai hänen huoltajansa on tyytymätön saamaansa sosiaalihuollon palveluun tai kohteluun.

Sosiaaliasiavastaava neuvoo lapsia ja huoltajia heidän oikeuksistaan sekä siitä, miten asiakaslakiin liittyviä asioita voidaan käyttää hyväksi. Hän auttaa tarvittaessa muistutuksen tekemisessä ja antaa ohjeita myös kanteluiden, valitusten, oikaisuvaatimusten tai muiden oikeusturvaan liittyvien asioiden hoitamiseen toimivaltaisissa viranomaisissa.

Sosiaaliasiavastaava ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia, vaan toimii puolueettomana nevojana ja tukihenkilönä lapsen oikeusturvan varmistamisessa. Sosiaaliasiavastaavatoimintaa ohjaa Laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023).

Muistutusten, kanteluiden ja valvontapäätösten käsittely ja niiden hyödyntäminen toiminnan kehittämässä

Asiakkailla ja heidän läheisillään on oikeus tehdä muistutus, jos he kokevat, ettei sosiaalihuollon laatu tai heidän kohtelunsa ole ollut asianmukaista. Ennen muistutuksen tekemistä suosittelemme pyrkimään asian selvittämiseen keskustelemalla ensin toimintayksikön henkilöstön tai esihenkilön kanssa.

Tupa tiedottaa asiakkailleen muistutusoikeudesta selkeästi ja huolehtii, että muistutuksen tekeminen on asiakkaalle mahdollisimman vaivatonta. Muistutus tulee pääsääntöisesti tehdä kirjallisesti, mutta erityisestä syystä se voidaan tehdä myös suullisesti. Muistutuksiin vastataan kirjallisesti kohtuullisessa ajassa, joka on yleensä noin yksi kuukausi.

Jos lapsi ei sairauden, toimintakyvyn vajavuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi kykene itse tekemään muistutusta, sen voi tehdä hänen laillinen edustajansa tai muu läheinen. Muistutuksen tekemiseen ja käsittelyyn saa tarvittaessa ohjeistusta oman alueen sosiaaliasiavastaavalta.

Kaikki muistutukset käsitellään huolellisesti ja niiden pohjalta tehdään tarvittavat korjaavat toimenpiteet toiminnan parantamiseksi. Muistutukset kirjataan ja niistä raportoidaan säännöllisesti henkilökunnalle kehittämisen tueksi.

Mikäli epäillään virheellistä menettelyä tai laiminlyöntiä, voi tehdä kantelun Lupa- ja valvontavirastolle. Kantelua tehdessä suositellaan ensin keskustelemaan yksikössä tai tekemään ensin muistutus. Kantelu tehdään suoraan valvontaviranomaiselle, joka arvioi asian jatkokäsittelyyn.

Tavoitteena on varmistaa avoin, luottamuksellinen ja oikeudenmukainen toimintakulttuuri, jossa asiakkaiden oikeudet ja hyvinvointi toteutuvat parhaalla mahdollisella tavalla.

Lisätietoja sosiaali- ja terveystalveluiden valvonnasta ja kanteluista saa lupa- ja valvontaviraston verkkosivuilta www.lvv.fi.



Sijoittaja-alueiden yhteystiedot

Pirkanmaan hyvinvointialue / **Pirha**

<https://pirha.fi/asiakkaalle/asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet/sosiaaliasiavastaava>

- sosiaaliasiavastaava p. 040 504 5249
- sosiaali- ja kriisipäivystys p. 0500 625 990

Kanta-Hämeen hyvinvointialue / **Oma-Häme**

<https://omahame.fi/sosiaaliasiavastaava>

- sosiaaliasiavastaavan takaisinsoittopalvelu p. 036 293 210/ Yhteydenottopyyntö tekstiviestitse (numeroon ei ole mahdollista soittaa tai laittaa multimediasivestejä) p. 040 629 6190
- sosiaali- ja kriisipäivystys p. 036 296 560

Valitusmahdollisuus

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Osoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029-564 2210

Yhteystiedot valvontaviranomaisiin

Lupa- ja valvontavirasto puhelinvaihte p. 0295 254 000

Eduskunnan oikeusasiamies p. 09 4321 (numerosta vastaa 'eduskunta - riksdagen'). Kerro, että sinulla on asiaa oikeusasiamiehen kansliaan. (<https://oikeusasiamies.fi/lapset-ja-nuoret>)



6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asiakkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn sekä osallisuuden edistäminen

Tuvassa asiakkaana oleva lapsi kohdataan arvostavasti ja hänet omana itsenään hyväksyen. Toimintamme perustuu myönteisten ja läheisten ihmissuhteiden rakentamiseen sekä lapsen yksilöllisten tarpeiden huomioimiseen. Lapsen hyvinvointia ja kasvua tuetaan tarjoamalla aikuisen läsnäoloa, ymmärrystä, turvaa ja hellyyttä, luoden pohjan onnistumisen kokemuksille ja myönteiselle minäkuvalle.

Lapsen kokonaisvaltainen toimintakyky (fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja kognitiivinen) otetaan huomioon ja sitä edistetään osallisuutta ja itseluottamusta vahvistaen. Lasta tuetaan tunnistamaan ja ilmaisemaan omia tunteitaan sekä ymmärtämään muiden tunteita. Päivittäisessä arjessa kannustamme lapsia ylläpitämään luonnonläheistä, aktiivista ja terveellistä elämäntapaa: ulkoilu, liikunta ja luontoretket ovat keskeinen osa toimintaa, samoin kuin kulttuuriset ja harrastukselliset mahdollisuudet.

Tuvan ohjaajat huolehtivat, että lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä saa sijoituksen aikana tarvitsemansa tiedot lapsesta asiakassuunnitelmaa varten. Asiakassuunnitelmaa täydentää lapsen ja hänen vanhempiansa kanssa laadittava hoito- ja kasvatussuunnitelma. Se konkretisoi asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet arkipäivän tavoitteiksi ja kuvaa, miten tarpeisiin vastataan.

Tuvan ohjaajat huolehtii lapsen läsnäolosta ja osallisuudesta asiakassuunnitelman laadinnassa. Ohjaajat järjestävät lapselle mahdollisuuden keskustella asioistaan vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa kahden kesken.

Lapsen päiväraportit toimitetaan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle tämän haluamassa ajassa. Mahdolliset rajoittamispäätökset annetaan tiedoksi välittömästi. Mikäli lapsi jättää palaamatta sovitusti yksikköön, siitä tiedotetaan viipymättä sosiaalityöntekijää, sekä lapsen huoltajia ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin lapsen tavoittamiseksi ja palauttamiseksi.

Lapsella on oikeus sijoituksen aikana pitää yhteyttä läheisiinsä ja itselleen tärkeisiin ihmisiin. Näihin luetaan myös lapselle merkitykselliset kaveri- ja seurustelusuhteet. Tuvalla vahvistetaan lapsen ja perheen tärkeää suhdetta mm. kotijaksoilla, joiden onnistumista tuetaan laatimalla kirjalliset kotilomasopimukset ja yhteydenpidolla puhelimitse.

Lasta tuetaan säännöllisen päivärytmin ylläpitämiseen, johon liittyy koulunkäyntiin ja opiskeluun motivointi sekä kannustaminen. Myös lapsen liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoimintaa tuetaan ja/tai kannustetaan niiden aloittamiseen. Yhteisissä toimintailloissa mahdollistetaan mm. harrastus- ja retkeilytoimintaa Tuvan ulkopuolella ja niiden suunnittelussa otetaan lasten toiveet huomioon.

Lapsista kirjataan kuukausittaiset koosteet ja lapsen toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntoutumista seurataan ja arvioidaan jatkuvasti. Havainnot kirjataan ja päivitetään jokaiselle asiakkaalle tehtävään kuukausiraporttiin.



Helmimetsän Tupa

Lapset pyykkäävät omat vaatteensa ohjaajien tukemana Tuvan kodinhoituhuoneessa, joka samalla tukee itsenäisyyden ja vastuullisuuden harjoittelua. Pyykkihuolto toteutetaan hygieniasäädöksiä noudattaen. Henkilökohtaiset vaatteet pestään riittävän korkeassa lämpötilassa ja erillään muista tekstiileistä. Pyykin käsittelyssä noudatetaan asianmukaista erottelua likaisen ja puhtaan välillä.

Henkilökunta perehdytetään huolellisesti siivous- ja pyykkihuoltokäytäntöihin osana työskentelyä. Perehdytyksessä korostetaan hygieniaohteiden merkitystä, käytettävien puhdistusaineiden oikeaa käyttöä sekä turvallisuuskäytäntöjä.

Infektioiden torjunta

Hygieniavastaavana toimii Tuvalla nimetyt ohjaajat. Infektiokausina ja pandemia-aikoina noudatetaan valtakunnallisia ja paikallisia suojautumisohjeita ja -käytäntöjä. Työvälineet/tarvikkeet desinfioidaan ja puhdistetaan asianmukaisesti käytön jälkeen.

Infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviäminen ennaltaehkäistään hyvällä käsihygienialla (WC-tiloissa ohjeistukset käsien pesusta ja nimikoidut henkilökohtaiset käsipyyhkeet jokaisella).

Ensimmäinen terveystarkastus Tuvalla 8.6.2026.

Terveyden- ja sairaanhoito

Tuvalla lasten terveyttä ja kokonaisvaltaista hyvinvointia tuetaan aktiivisesti. Lapsilla on oikeus saada laadukasta terveydenhoitoa tarpeen mukaan. Henkilöstö seuraa päivittäin lapsen terveydentilaa, jotta mahdolliset sairaudet ja terveysongelmat havaitaan ajoissa ja niihin voidaan reagoida viipymättä.

Lapsen sairastaminen tapahtuu pääsääntöisesti omassa huoneessa, kuitenkin siten, ettei lasta eristetä huoneeseensa vastoin tahtoaan. Lapsen vointia seurataan tarkasti ja sairaudet hoidetaan viiveettä. Tarvittaessa lapsi viedään terveydenhuollon päivystykseen. Henkilökunta huolehtii lapsen hyvinvoinnista ja tukee vointia sairauden aikana.

Tuvalla panostetaan erityisesti päihde- ja riippuvuushoitoon sekä kuntoutukseen. Henkilöstön tukena on Terveystalon konsultatiivinen päihdelääkäri Harri Seppälä, joka osallistuu säännöllisesti ohjaajien kokouksiin ja seuraa yksikön lääkehoidon turvallista toteuttamista ja tukeakseen yleisesti haastavien tilanteiden hallintaa. Konsultatiivisella lääkäriyhteistyöllä varmistetaan, että päihteisiin liittyvät haasteet kohdataan Tuvan arjessa asiantuntevasti, lasten yksilölliset tarpeet huomioiden.

Ohjaajat tekevät tiivistä yhteistyötä lasten läheisten, sosiaalityöntekijöiden sekä eri terveydenhuollon palveluiden kanssa. Lapsille järjestetään säännölliset terveystarkastukset sekä tarvittavat terveydenhoitopalvelut, kuten rokotukset ja hammashoito.

Henkilökunta on ensiapukoulutettua ja kykenee antamaan välitöntä ensiapua sekä toimimaan asianmukaisesti hätätilanteissa. Pitkäaikaissairaiden hoito ja seuranta toteutetaan hoitavan tahon yksilöllisten ohjeiden mukaisesti.



Lääkehoitosuunnitelman seuranta ja päivittäminen

Tuvalla lääkehoitosuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa tai tarpeen mukaan useammin. Lisäksi jokaiselle lapselle laaditaan oma henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma, jota seurataan ja päivitetään yhteistyössä lapsen, huoltajien sekä hoidosta vastaavien tahojen kanssa ja se perustuu aina lääketieteelliseen arvioon.

Henkilökunta vastaa lasten lääkehoidon turvallisesta toteutuksesta, oikeasta annostelusta sekä lapsen ohjaamisesta lääkehoidon noudattamisessa. Kaikki lääkehoitoon liittyvät havainnot ja muutokset kirjataan asianmukaisesti ja tiedotetaan lapselle, hänen huoltajilleen, sosiaalityöntekijälle sekä tarvittaessa lääkärille ja muille hoitoon osallistuville tahoille.

Lääkehoitosuunnitelman tavoitteena on varmistaa lapsen turvallinen ja tarkoituksenmukainen lääkitys, sekä tukea hänen hyvinvointiaan ja toimintakykyään parhaalla mahdollisella tavalla.

Tuvan yksikönjohtaja vastaa lääkehoitosuunnitelman ajantasaisuudesta, päivittämisestä ja käytäntöön soveltamisesta. Esihenkilöt huolehtivat siitä, että henkilökunta ja sijaiset perehdytetään suunnitelmaan ja sen muutoksiin.

Lääkehoidon toteuttamisesta vastaa Tuvan vastuusairaanhoitaja Eveliina Lamminaho.

Monialainen yhteistyö

Tuvalla painotetaan monialaista yhteistyötä lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja kehityksen tukemiseksi. Yhteistyötä tehdään tiiviisti lapsen, hänen perheensä ja sosiaalityöntekijöiden kanssa sekä terveydenhuollon ammattilaisten, koulujen ja muiden tukipalveluiden kanssa.

Lisäksi tehdään aktiivista yhteistyötä kulttuuri-, luonto-, harrastus- ja vapaa-ajan toimijoiden kanssa. Näin varmistetaan, että lapset saavat monipuolisia ja rikastuttavia kokemuksia, jotka tukevat heidän kasvuaan, osallisuuttaan ja hyvinvointiaan. Monialainen yhteistyö mahdollistaa kokonaisvaltaisen näkemyksen lapsen tilanteesta, tarpeista ja vahvuuksista sekä varmistaa oikea-aikaisen ja yksilöllisesti räätälöidyn tuen. Yhteistyö tukee lapsen osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia omassa elämässään ja sijoituksen aikana. Lisäksi sillä vahvistetaan henkilökunnan osaamista ja varmistetaan saumaton palveluketju eri toimijoiden välillä.

Tuvalla yhteistyön keskiössä on lapsen yksilöllisten tarpeiden huomioiminen, turvallinen kasvuympäristö, ylisukupolvisuuden katkaiseminen sekä mahdollisuus pitkäjänteiseen kuntoutukseen ja kasvuun.



7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Terveydensuojelun mukainen omavalvonta

Asiakasturvallisuus on Tuvalla ensisijainen tavoite ja sitä edistetään monipuolisesti kaikessa toiminnassa. Turvallisen ja ennakoitavan ympäristön varmistamiseksi tehdään tiivistä yhteistyötä eri viranomaisten ja turvallisuustoimijoiden kanssa, kuten poliisin, pelastuslaitoksen ja terveysviranomaisten kanssa. Toiminnassa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja säädöksiä.

Tuvalla on selkeät menettelytavat vaaratilanteiden, läheltä piti -tilanteiden ja poikkeamien raportointiin sekä käsittelyyn. Kaikki tällaiset tapahtumat kirjataan ja käsitellään sähköiseen raportointijärjestelmään.

Koko henkilöstö perehdytetään vaaratapahtumien tunnistamiseen ja raportointikäytäntöihin. Tarvittaessa tapahtumista tiedotetaan myös viranomaisille ja yhteistyötahoille lain edellyttämällä tavalla. Tuvalla asiakasturvallisuutta ylläpidetään riittävällä henkilöstömitoituksella, kattavalla perehdytyksellä, pari- ja tiimityöllä sekä ennakoimalla uhkaavia tilanteita ja niihin laadituilla toimintaohjeilla.

Paloturvallisuus

Tuvalla on ajantasainen paloturvallisuussuunnitelma. Paloturvallisuus on huomioitu kokonaisvaltaisesti muun muassa sähköverkkoon kytketyillä palovaroittimilla, alkusammutuskalustolla, henkilöstön koulutuksella ja riittävällä resursoinnilla. Poistumisreitit ovat esteettömät ja asianmukaisesti merkitty. Henkilöstö ja lapset osallistuvat säännöllisiin poistumisharjoituksiin. Tulipalon varalle on laadittu toimintaohjeet, sekä nimetty kokoontumispaikka.

- Poistumisturvallisuusselvitys päivitetty 30.3.2026
- Viimeisin palotarkastus suoritettu 22.4.2026
- Valvontasuunnitelman mukainen terveydensuojelutarkastus 8.6.2026 (tulossa)
- Työterveyshuollon työpaikkaselvitys 22.6.2026 (tulossa)

Henkilöstö

Sosiaali- ja terveystalvelujen valvonnasta annetun lain (741/2023) 27 § mukaisesti Helmimetsän Tuvalla toteutetaan suunnitelmallista omavalvontaa palvelujen laadun, asianmukaisuuden sekä asiakasturvallisuuden varmistamiseksi. Omavalvonta kattaa kaiken yksikössä tuotettavan toiminnan ja sen toteutumista seurataan säännöllisesti.

Omavalvontasuunnitelmaa kehitetään henkilöstöltä, lapsilta, huoltajilta ja yhteistyökumppaneilta saadun palautteen sekä valvontaviranomaisten ohjauksen perusteella. Havaitut poikkeamat, riskit ja kehittämiskohteet käsitellään viivytyksettä, ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan osana yksikön jatkuvaa laadunhallintaa.



Yksikönjohtaja vastaa omavalvontasuunnitelman ylläpidosta ja seurannasta yhdessä henkilöstön kanssa. Omavalvontasuunnitelma pidetään ajan tasalla, julkisesti nähtävillä yksikössä sekä julkaistaan lain edellyttämällä tavalla.

Henkilöstöresurssit, osaaminen ja sijaisten käytön periaatteet

Tuvalla työskentelee yhteensä 10 työntekijää:

- yksikönjohtaja (sosionomi AMK)
- sairaanhoitaja (AMK)
- 3 sosionomia
- 4 lähihoitajaa
- ympäristökasvattaja

Henkilöstörakenne on suunniteltu vastaamaan lastensuojelun sijaishuollon tarpeita ja varmistamaan riittävä sosiaali- ja terveystalouden osaaminen lasten hoidossa, kasvatuksessa ja kuntouttavassa työskentelyssä. Henkilöstöllä on tehtäviensä edellyttämä koulutus, ammattitaito ja osaaminen, ja osaamista ylläpidetään perehdytyksellä sekä säännöllisellä täydennyskoulutuksella. Yövuoroissa työskentelevillä ohjaajilla on vähintään lähihoitajan tutkinto.

Yksikössä työskentelee lisäksi ympäristökasvattaja Anniina Lehto, joka valmistuu sosionomiksi vuoden 2026 aikana. Ympäristökasvattaja ei kuulu henkilöstömitoitukseen, vaan toimii muun henkilöstön tukena lasten arjessa. Hänen tehtäviinsä kuuluvat ruokahuollon koordinointi, ympäristöraatitoiminnan toteuttaminen sekä osallistuminen lasten kanssa tehtävään kasvatukselliseen, yhteisölliseen ja toiminnalliseen työskentelyyn. Ympäristökasvattaja osallistuu asiakastyöhön ohjaajien tukena, mutta ei vastaa itsenäisesti lastensuojelulain mukaisista tehtävistä eikä tee tai toteuta rajoitustoimenpiteitä. Asiakaskirjaukset tehdään ohjaajan ohjauksessa ja tarkastetaan ennen tallentamista.

Tuvan henkilöstömäärä, osaamisrakenne ja sijaisten käyttö toteutetaan sosiaali- ja terveystalouden valvonnasta annetun lain (741/2023) 9 § mukaisesti siten, että henkilöstön määrä ja osaaminen vastaavat lasten määrää, palvelutarvetta ja toiminnan vaatavuutta. Mahdolliset sijaiset perehdytetään tehtäväänsä ja heidän kelpoisuutensa varmistetaan ennen työskentelyn aloittamista.

Työvuororakenne

Työvuorojärjestelyt takaavat riittävän henkilöstöresurssin lasten tarpeisiin:

- Aamuvuorossa 2–3 työntekijää
- Iltavuorossa 2–3 työntekijää
- Välivuorolainen on mukana tarpeen mukaan tiettyinä päivinä
- Yövuorossa työskentelee 1–2 työntekijää

Sijaisten käytössä pyritään hyödyntämään ensisijaisesti tuttuja ja perehdytettyjä työntekijöitä. Kaikki sijaiset perehdytetään laaja-alaisesti yksikön toimintakäytäntöihin, asiakasturvallisuuteen ja lasten erityistarpeisiin ennen varsinaisissa työvuoroissa aloittamista.



Helmimetsän Tupa

Henkilöstövoimavarojen riittävyyden varmistaminen

Tuvalla henkilöstön voimavarojen riittävyys varmistetaan huolellisella työvuorosuunnittelulla, ennakoivalla sijaisresursoinnilla, työohjauksella, työterveyspalveluilla, kunnioittavalla esihenkilötyöllä, kehittämissäpäivillä, tiimipalavereilla ja henkilöstön osaamisen jatkuvalla kehittämisellä. Vahva henkilöstömitoitus perustuu yksikön toiminnan vaatimuksiin ja asiakasprofiilin tuen tarpeisiin. Henkilöstömitoitus 2,0.

Aamu- ja iltavuoroihin on varattu riittävä määrä työntekijöitä, jotta lasten arjen ohjaus, hoiva ja turvallisuus voidaan toteuttaa laadukkaasti ja suunnitelmallisesti. Yövuorossa on yksi - tarvittaessa kaksi yöohjaajaa, lasten tai yksikön arjen tarpeet huomioiden. Osa päivävuoron tehtävistä voidaan tarkoituksenmukaisesti hoitaa myös ammatillisen perustutkinnon suorittaneen henkilön toimesta, mutta yksikön henkilöstössä painotetaan AMK-tasoista osaamista.

Yksikönjohtajalla on velvollisuus varmistaa itselleen työntekijät, joilla varmistetaan ajan riittävyys lähiesihenkilötyöskentelyyn. Yksikönjohtajalla on kokonaisvastuu yksikön toiminnasta.

Määräaikaisissa palvelussuhteissa on oltava laissa tarkoitettu hyväksyttävä peruste, esimerkiksi sijaisuus, joka voi kestää työntekijän poissaolon ajan. Määräaikaisuuden peruste kirjataan työ sopimukseen. Lyhytaikaisten sijaisten rekrytointi kuuluu yksikön johtajan tehtävään. Äkillisissä sijaistarpeissa vuorossa olevat työntekijät voivat pyytää sijaisen paikalle, esihenkilön ohjeistuksella.

Henkilöstön rekrytointin periaatteet

Tuvalla henkilöstön rekrytoinnissa painotetaan sekä ammatillista pätevyyttä, että yksikön arvomaailmaan ja työskentelytapaan soveltuvaa henkilökohtaista soveltuvuutta. Rekrytointin tavoitteena on löytää sitoutuneita, vastuullisia ja lasten kohtaamiseen aidosti motivoituneita työntekijöitä.

Kaikilla rekrytoitavilla tulee olla tehtävään soveltuva koulutus. Ohjaajilta edellytetään sosiaali- tai terveysalan AMK-tutkintoa tai soveltuvan ammatillisen perustutkintoa (esim. lähihoitaja). Yöohjaajilta edellytetään vähintään lähihoitajan ammatillista tutkintoa. Kokemus lastensuojelutyöstä tai mielenterveys- ja päihdetyöstä katsotaan eduksi.

Rekrytointiprosessissa hyödynnetään haastatteluja ja valtion viranomaisrekistereitä (rikosrekisteriote). Valinnoissa korostetaan vuorovaikutustaitoja, kykyä työskennellä Helmimetsän Tuvan kaltaisessa päihde- ja riippuvuushoitoon erikoistuneessa lastensuojeluyksikössä ja valmiutta toimia moniammatillisessa työtiimissä.

Perehdytysprosessi on systemaattinen ja vastuu sen toteuttamisesta kuuluu esihenkilöille ja nimetyille perehdytysvastuuhenkilöille. Sijaiset ja uudet työntekijät perehdytetään yksikön toimintakulttuuriin, käytäntöihin ja asiakasturvallisuuteen ennen työskentelyn aloittamista.

Harjoitteluun tulevat opiskelijat

Tuvassa harjoitteluun tulevat opiskelijat haastatellaan aina ennen harjoittelun aloittamista. Haastattelun perusteella arvioidaan yhdessä opiskelijan kanssa, onko Tupa sopiva harjoittelupaikka hänen osaamiselleen ja tavoitteilleen.



Opiskelijalta edellytetään rikostaustatöiden tarkistus ennen harjoittelun aloittamista. Harjoittelijalle nimetään ohjaaja, joka vastaa harjoittelun suunnittelusta ja ohjaamisesta opiskelijan tavoitteiden mukaisesti. Koko työryhmä osallistuu opiskelijan ohjaukseen ja tukemiseen arjessa.

Harjoittelija toimii aina ylimääräisenä työntekijänä eikä työskentele yksin, kuljeta lapsia tai osallistu lastensuojelulain mukaisiin rajoitustoimenpiteisiin.

Henkilöstön perehdyttäminen ja täydennyskoulutus

Tuvalla henkilöstön perehdyttäminen on suunnitelmallinen ja tavoitteellinen prosessi, jolla varmistetaan työntekijän turvallinen, ammattitaitoinen ja laadukas toiminta osana yksikön arkea. Jokainen uusi työntekijä ja sijainen perehdytetään yksilöllisesti ja perusteellisesti ennen työtehtävien itsenäistä hoitamista.

Perehdytys kattaa mm. seuraavat osa-alueet:

- omavalvontasuunnitelma
- hyvää kohtelua koskevaan suunnitelma
- yksikön arvot, toimintaperiaatteet ja päivärutiinit
- asiakasturvallisuus ja toimintamallit kriisitilanteissa
- lääkehoitosuunnitelma ja siihen liittyvät vastuut
- asiakirjahallinta ja kirjaamiskäytännöt
- salassapito, tietoturva ja lainsäädäntöön liittyvät vaatimukset
- lasten kohtaaminen, osallisuuden tukeminen ja vuorovaikuttaminen haastavissa tilanteissa
- työyhteisön pelisäännöt ja tiimityön käytännöt

Täydennyskoulutus on osa henkilöstön jatkuvaa ammatillista kehittämistä. Koulutustarpeet arvioidaan säännöllisesti kehityskeskustelujen yhteydessä ja ne perustuvat yksikön tarpeisiin, lainsäädännön muutoksiin sekä yksittäisten työntekijöiden osaamisen vahvistamiseen.

Täydennyskoulutuksen painopistealueita ovat:

- päihteillä oireilevan lapsen hoito
- mielenterveys- ja päihdetyön osaaminen
- trauma- ja kiintymyssuhdeperustainen työote
- neuropsykiatrinen osaaminen
- ensiapuvalmiudet ja turvallisuuskoulutukset
- lastensuojelulainsäädäntö ja asiakastyön juridiset kysymykset
- vuorovaikutus ja kohtaaminen
- koulupudokkaat
- perhetyö



Helmimetsän Tupa

Henkilöstöä kannustetaan aktiivisesti kouluttautumaan ja koulutuksiin osallistuminen mahdollistetaan työaikajärjestelyin. Kaikki osallistumiset dokumentoidaan ja niiden hyödyntämistä arvioidaan osana työn kehittämistä.

Lääkeluvat

Tuvalla työskenteleviltä ohjaajilta edellytetään voimassa olevia lääkelupia, mikäli heidän työtehtävänsä sisältävät lääkehoidon toteuttamista. Lääkeluvat hankitaan yksikön lääkehoitosuunnitelman mukaisesti ja niiden ajantasaisuus varmistetaan säännöllisesti. Lääkelupien edellytyksenä on riittävä koulutus, osaamisen näytöt ja perehtyminen lääkehoidon käytäntöihin yksikössä ja Tuvan yksikkökohtaiset lääkeluvat myöntää lääkäri Harri Seppälä (Terveystalon vastuulääkäripalvelu).

Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet

Tuvalla jokaisella lapsella on oma persoonallinen asuinhuone, johon kuuluu sänky, koulupöytä, vaatekaappi sekä tilaa henkilökohtaisten tavaroiden säilytykseen. Asuinhuoneiden sijainnissa on otettu huomioon paloturvallisuus ja niiden sijainti on rakennuksen keskikerroksessa (maan tasalla).

Yhteiskäytössä ovat keittiö, harraste- ja TV-/pelitilat, WC-tilat, suihkut, kodinhoitohuone sekä sauna. Kiinteistö sijaitsee omana yksikkönään maaseudun rauhassa.

Kellarikerroksessa henkilöstö- ja kokoustilaa. Keskikerroksessa asuinhuoneiden lisäksi myös pieni toimisto kirjaamista ja raportointia varten. Yläkerrassa harraste- ja kokoontumistilaa (esim. perhetapaamiset) sekä toimisto.

Lasten läheiset tai muut tärkeät ihmiset voivat vieraillla Tuvalla sovitusti. Läheisten yöpymismahdollisuus järjestetään Tuvan ulkopuolisissa majoituspalveluissa tarpeen mukaan.

Asiakassuunnitelma- ja muut neuvottelut sekä perhetapaamiset pidetään niihin soveltuviissa tiloissa Tuvalla tai muussa sovitussa paikassa yksikön ulkopuolella.

Teknologiset ratkaisut

Kiinteistön turvallisuutta kehitetään ja kameravalvonnan käyttöönottoa suunnitellaan. Mahdollisesta kameravalvonnasta laaditaan erillinen rekisteriseloste ja siitä tiedotetaan asianmukaisesti ennen käyttöönottoa. Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja ilkivaltaa sekä lisätä kiinteistön alueella liikkuvien turvallisuutta.

Turvallisuutta on varmistettu myös Securitas vartiointipalveluun liitetyillä hätäkutsupainikkeilla. Asiakkaiden käytössä ei ole turva- tai kutsulaitteita. Henkilöstöstä on nimettyä turvallisuusvastaava työntekijä, joka testaa säännöllisesti mm. hätäpainikkeiden toimivuuden.

Kiinteistön ulko-ovet ovat lukittuina ulkopuolelta. Lapsilla on vapaa mahdollisuus liikkua ja poistua yksiköstä sovitun mukaisesti.



Helmimetsän Tupa

Terveydenhuolto

Tuvalla on tarpeelliset tarvikkeet lasten terveyden ja hyvinvoinnin seuraamiseen sekä ensiaputilanteisiin. Näihin kuuluu verenpainemittari, lämpömittari, ensiapupakkaus ja muut perustarvikkeet (haavanhoitovälineet, alkometri, henkilövaaka, verensokerimittari, pikahuumeseulat, raskaustesti), jotka mahdollistavat nopean ja asianmukaisen hoidon tarvittaessa.

Mittareiden ja muiden tarvikkeiden kunnosta huolehditaan säännöllisesti, tarkastetaan sekä päivitetään tarpeen mukaan, jotta varmistetaan niiden turvallinen ja luotettava toiminta. Henkilöstö on koulutettu niiden asianmukaiseen käyttöön. Yksikössä on erillinen lääkehuone. Lääkkeet säilytetään 2 lukon takana ja PKV-lääkkeet 3 lukon takana ohjeiden mukaisesti.



8 ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Tuvalla asiakastyön kirjaaminen on keskeinen osa laadukasta ja turvallista toimintaa. Kirjaukset tehdään ajantasaisesti ja huolellisesti, jotta palvelu ja hoito voidaan suunnitella, toteuttaa ja arvioida parhaalla mahdollisella tavalla, yksityisyyden suojaa ja asiakasturvallisuutta noudattaen. Kirjaukset tehdään viipymättä. Jokaisessa työvuorossa tehdään asiakkaan päivittäiskirjaukset. Kirjaamiset jaetaan työvuorossa oleville vuoronvaihtojen raporteilla. Rajoittamispäätökset kirjataan viipymättä.

Kirjausten sisältö

- Asiakkaan hyvinvointi ja terveydentila
- Hoito- ja palvelusuunnitelmat
- Tehdyt toimenpiteet ja havainnot
- Asiakkaan osallistuminen ja muut keskeiset tapahtumat

Tietojärjestelmät

Kaikki tiedot tallennetaan turvalliseen ja salattuun sähköiseen asiakastietojärjestelmään (Nappula), johon pääsy on rajattu vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä suorittamiseen.

Tietosuoja ja lainsäädäntö

Kirjaamisessa noudatetaan voimassa olevaa asiakastietolainsäädäntöä (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023), henkilötietojen käsittelyn yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia (812/2000).

IT sekä siihen kuuluvat osa-alueet ovat Infin-IT Oy ylläpidossa.

Vastuut

Kirjauksista vastaa koulutettu henkilöstö, joka on perehtynyt tietoturvaan ja asiakastietojen käsittelyyn. Kirjaamisen käyttöön perehdyttäminen kuuluu perehdytysuunnitelmaan. Kaikille työntekijöille, sijaiset mukaan lukien, hankitaan käyttäjätunnukset kirjaamisen mahdollistamiseksi. Henkilökohtaiset tunnukset mahdollistavat lokitietojen selvittämisen. Lähiesihenkilö valvoo kirjaamisen asianmukaisuutta ja ajantasaisuutta.

Asiakkaan oikeudet

Lapsella tai hänen asioissaan asianosaisella on oikeus tarkastaa omat henkilötietonsa sekä vaatia virheellisten tietojen oikaisua ja puutteellisten tietojen täydentämistä. Yksikönjohtaja antaa tarvittaessa neuvontaa siitä, miten asiassa voi edetä.



Helmimetsän Tupa

Helmimetsän Tupa ei toimi rekisterinpitäjänä, eikä voi itse luovuttaa asiakkaan rekisteritietoja. Rekisterinpitäjä on aina lapsen sijoittanut hyvinvointialue, joka vastaa tietojen ylläpidosta ja asiakasrekisteristä. Tuvan rooli on henkilötietojen käsittelijänä, eli se käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän ohjauksessa ja sopimuksen mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelijän tehtäviin kuuluvat muun muassa:

- asiakastietojen kirjaaminen ja tallentaminen rekisterinpitäjän järjestelmään
- käyttöoikeuksien hallinta omassa organisaatiossa
- henkilötietojen käsittelyn ohjaus ja valvonta
- alkuperäisten asiakirjojen toimittaminen rekisterinpitäjälle viipymättä
- asiakkaan oikeuksien toteutumisen varmistaminen yhdessä rekisterinpitäjän kanssa.

Yksikönjohtaja seuraa ja valvoo, että kaikki vastuut ja tehtävät toteutuvat asianmukaisesti Tuvassa. Asiakkaat voivat tehdä tarkastus- tai oikaisupyynnön oman alueensa hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti, esimerkiksi verkkosivuilta löytyvien lomakkeiden avulla.

Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana toimii vastaava ohjaaja Jonna Pihlajamäki. Yksikölle on laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste.



9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Helmimetsän Tuvan palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittäminen perustuu monipuoliseen tietoon ja jatkuvaan arviointiin. Yksikkökohtaista kehittämistarvetta kartoitetaan säännöllisesti eri lähteistä, kuten asiakaspalautteista, henkilöstön havainnoista, yhteistyökumppaneiden palautteista sekä omavalvonnan prosesseista.

Omavalvonnan toimeenpanon yhteydessä käsitellään kaikki asiakasturvallisuuteen liittyvät riskit, poikkeamat ja kehittämistarpeet. Niihin laaditaan korjaavat toimenpidesuunnitelmat riskien vakavuuden ja vaikutusten perusteella. Toiminnan jatkuvan parantamisen varmistamiseksi kehittämistä ohjaa myös lääkehoitosuunnitelman päivitys- ja arviointikäytännöt.

Tuvalla hyödynnetään sähköistä riskienhallintajärjestelmää, jonka avulla seurataan asiakasturvallisuuteen liittyviä havaintoja ja varmistetaan nopea reagointi. Lisäksi käytössä on vuosikello, joka tukee systemaattista dokumenttien päivittämistä ja kehittämistoimenpiteiden seurannan jäsentämistä.

Kehittämistyössä korostuvat erityisesti asiakaslähtöisyys, henkilöstön osaamisen vahvistaminen sekä yhteistyöverkostojen aktiivinen hyödyntäminen. Näin varmistetaan, että Helmimetsän Tuvan toiminta kehittyy vastaamaan jatkuvasti asiakkaiden tarpeita ja toimintaympäristön vaatimuksia. Kehittämistoimenpiteiden toteutumista seurataan säännöllisesti henkilöstöpalaverissa sekä omavalvonnan seurannan yhteydessä, ja niiden toteutumisesta vastaa yksikönjohtaja yhdessä henkilöstön kanssa.



Helvimetsän Tupa

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman toteutumista seurataan jatkuvasti osana Helvimetsän Tuvan päivittäistä toimintaa, riskienhallintaa ja laadun kehittämistä. Seurannassa hyödynnetään asiakas- ja läheispalautetta, henkilöstön havaintoja, poikkeama- ja vaaratapahtumailmoituksia, viranomaisohjausta sekä muuta toiminnan arvioinnista saatavaa tietoa.

Omaevalvontasuunnitelman toteutumisesta laaditaan seurantaselvitys vähintään neljän kuukauden välein. Seurannassa havaitut puutteet, riskit ja kehittämistarpeet käsitellään viivytyksettä, ja niiden perusteella toteutetaan tarvittavat korjaavat toimenpiteet sekä päivitetään omaevalvontasuunnitelmaa tarpeen mukaan.

Yksikönjohtaja vastaa omaevalvontasuunnitelman seurannasta, ylläpidosta ja päivityksestä yhdessä henkilöstön kanssa. Omaevalvontasuunnitelma ja sen seurannan perusteella tehdyt päivitykset käsitellään henkilöstön kanssa sekä pidetään julkisesti nähtävillä yksikössä ja julkaistaan lain edellyttämällä tavalla.

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastuhenkilö

Laadittu 31.7.2025

Päivitetty 1.6.2026

Suvi Jämsä

Yksikönjohtaja