



HELMIMETSÄN TUPA

OMAVALVONTASUUNNITELMA



OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

OMAVALVONTASUUNNITELMA.....	1
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT.....	2
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN.....	3
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET.....	4
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO.....	6
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET.....	8
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	14
7 ASIAKASTURVALLISUUS.....	18
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN.....	22
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA.....	24
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA.....	25



1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Helmimetsän Oy
Y-tunnus: 3492613-5

Palvelu-/toimintayksikkö

Helmimetsän Tupa
Pihlajamäentie 13, 35300 ORIVESI

Palvelumuoto

Helmimetsän Tupa on vaativan tason 4-paikkainen, kodinomainen lastensuojeluyksikkö, joka tarjoaa lastensuojelun sijaishuoltoa huostaanotetuille 13–17-vuotiaille lapsille. Pääpainoina päihde- ja riippuvuushoito/-pysäytys, luontokasvatus ja eläinavusteisuus.

Vastuu-/esihenkilöt

- Yksikönjohtaja, Suvi Jämsä p. 040-8431330
- Vastaava ohjaaja, Jonna Pihlajamäki p. 045-1657294

Vastuuhenkilöiden yhteissähköposti: tupa@helmimetsa.fi

Yksityisen palveluntuottajan lupatiedot

Aluehallintoviraston myönteinen lupapäätös:	27.10.2025
Palveluala rekisteröinnissä:	Lastensuojelun laitospalvelu (2122)

Alihankintana toteutettujen ostopalveluiden tuottajat

- **Päihdelääketieteen asiantuntijalääkäri Harri Seppälä, Terveystalo**
Henkilöstön konsultatiivinen päihdelääkärin tuki.
- **Kiinteistöhuolto Villein Oy (y-tunnus 2429395-2)**
Kiinteistön huoltotyöt, talvikunnossapito ym.
- **Sähköinen asiakastietojärjestelmä Nappula**
Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmä, asiakastietojen hallintaan ja kirjaamiseen.
- **Työvuorovelho**
Sähköinen työvuorosuunnittelujärjestelmä työvuorojen suunnitteluun ja henkilöstöresurssien hallintaan.
- **Tuula Sillanpää / Hardschool / Pesäpuu ry, erityisasiantuntija**
Henkilöstön koulutus (päihdeillä oireilevan nuoren hoito, nuoren päihdetyökirja lastensuojeluun)



- **Securitas turvallisuuspalvelut**
- **Kiinteistöosakeyhtiö Könkään Pahka Jussi**
Retket (Yhteistyökumppani Lapin majoitustoiminnassa)

Ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistaminen

Helmimetsän Tupa vastaa palvelukokonaisuudesta ja alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta. Laatua ja asiakasturvallisuutta taataan ostopalvelusopimuksilla ja palaute-/yhteistyöpalavereiden kautta.



2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnasta yleisesti

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (741/2023) mukaan jokaisessa palveluyksikössä on oltava omavalvontasuunnitelma, jonka avulla seurataan ja kehitetään palvelujen laatua, turvallisuutta ja asiakaslähtöisyyttä. Omavalvontasuunnitelman tarkoituksena on varmistaa, että asiakkaat saavat palvelua, joka on turvallista, luotettavaa ja heidän tarpeisiinsa vastaavaa.

Palveluntuottaja laatii suunnitelman yksikkökohtaisesti, ja sitä toteutetaan käytännön työssä päivittäin. Omavalvonnalla pyritään ehkäisemään riskejä ja varmistamaan asiakas- ja potilasturvallisuus sekä henkilöstön riittävyys. Se ei ole vain asiakirja, vaan osa arjen toimintaa – ohjaamassa, arvioimassa ja tukemassa palvelujen jatkuvaa parantamista.

Omavalvonnassa tärkeässä roolissa on asiakkaan kokemus. Asiakkailta, heidän omaisiltaan ja henkilöstöltä kerätään säännöllisesti palautetta, joka otetaan huomioon toiminnan kehittämisessä. Palautteen perusteella tehtävät havainnot ja parannukset julkaistaan avoimesti. Näin varmistetaan palvelujen läpinäkyvyys ja jatkuva kehittyminen.

Omavalvontasuunnitelma on aina nähtävillä yksikössä ja julkaistuna verkossa. Asiakkaalla ja hänen läheisillään on oikeus tutustua siihen ja tietää, miten palvelun turvallisuudesta ja laadusta huolehditaan.

Omavalvontaa ohjaavat myös seuraavat keskeiset lait ja sopimukset:

- Perustuslaki (731/1999)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- YK:n lapsen oikeuksien yleissopimus
- Lastensuojelun laatusuositus (2019)
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)
- Tietosuojalaki (1050/2018)



Helmimetsän Tupa

- Julkisuuslaki (621/1999)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983)
- Sosiaalihuoltoasetus (607/1983)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021)
- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Turvallinen lääkehoito: Opas lääkehoitosuunnitelman laatimiseen (2021/6) STM

Omavalvonta on osa arkeamme Helmimetsän Tuvassa. Sen avulla huolehdimme siitä, että jokainen meillä asuva lapsi saa tarvitsemaansa tukea, lämmintä huolenpitoa ja turvaa – juuri omalla tavallaan.

Omavalvonnan suunnittelusta vastaavat henkilöt

Omavalvontasuunnitelma laaditaan ja tarkistetaan yhteistyössä Helmimetsän Tuvan esihenkilöiden ja muiden työntekijöiden kesken.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa Helmimetsän Tuvan yksikönjohtaja Suvi Jämsä.

Omavalvontasuunnitelmaa suunnitellaan ja päivitetään yhdessä Tuvan lasten ja heidän perheidensä kanssa, mahdollisuuksien mukaan. Osallisuus toteutuu arjen kohtaamisissa esimerkiksi perhetapaamisissa sekä lapsen kanssa käytävissä keskusteluissa, yksilöllisesti ja ryhmässä.

Omavalvontasuunnitelman seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun tai asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vähintään 1-2 kertaa vuodessa ja sitä tarkastetaan säännöllisesti.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä Helmimetsän Tuvan yleisissä tiloissa. Lisäksi suunnitelma on nähtävillä Helmimetsän Oy:n nettisivuilla www.helmimetsa.fi.

Omavalvontasuunnitelma on laadittu 12.6.2025 ja **tarkistettu viimeksi 3.10.2025.**

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Helmimetsän Tupa on pieni, kodinomainen, päihde- ja riippuvuushoitoon/pysäytykseen painottuva sijaishuoltoyksikkö, joka tarjoaa ympärivuorokautista hoivaa ja kasvatusta 13–17-vuotiaille lapsille. Sijoitusmuotoja ovat lastensuojelulain mukainen huostaanotto, kiireellinen sijoitus tai avohuollon tukitoimiin perustuva sijoitus, aina lapsen yksilöllinen tuen tarve huomioiden.

Tavoitteenamme on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, kasvua ja kuntoutumista turvallisessa, yhteisöllisessä ja luonnonläheisessä ympäristössä. Työskentelymme perustuu yksilölliseen päihdekuntoutukseen, luottamukselliseen vuorovaikutukseen, arjen taitojen vahvistamiseen ja arvostavaan kohtaamiseen. Näemme lapsen päihteiden käytön takana, kohtamme hänet omana



itsenään, kunnioittavasti ja aidosti. Jokaisella lapsella on oikeus tulla nähdyksi kokonaisena ihmisenä, ei vain haasteidensa kautta.

Jokaiselle lapselle laaditaan yksilöllinen päihdekuntoutumista tukeva viikko-ohjelma, jossa huomioidaan hänen omat tarpeensa ja tavoitteensa. Tuvan arkea rytmittää selkeä ja ennakoitava viikkoaikataulu, joka tukee turvallisuuden tunnetta ja arjen hallintaa. Toimintamme pohjautuu vahvaan ammattietiikkaan, vastuulliseen tiimityöhön ja inhimilliseen kohtaamiseen.

Jokaiselle lapselle nimetään 1 omaohjaaja. Sen lisäksi yksikössä toimii 2 Tupa-tiimiä, joissa molemmissa oma sairaanhoitaja ja 2-3 ohjaajaa. Näin varmistetaan, että lapsen asiat tulee hoidetuksi myös nimetyn omaohjaajan poissa ollessa.

Arvot ja toimintaperiaatteet

"Tule versona, lähde taimena" kiteyttää toimintamme yksilökeskeisyyden, viitaten kasvuun ja kehittymiseen pikkuruudesta siemenen versosta alkaen. Jokainen meille sijoitettu lapsi aloittaa matkansa pienestä, kuten verso tai taimi ja kehittyy vähitellen oikeilla ravinteilla ja kasvuolosuhteilla vahvaksi, kukoistavaksi, eheäksi yksilöksi. Tällä haluamme symboloida lapsen henkilökohtaista matkaa, jossa pienestä alusta, ympäristön tukemana, syntyy suuri ja ainutlaatuinen lopputulos.

Yhteisöllisyys

Tuvassa yhteisöllisyys tarkoittaa turvallista ja osallistavaa arkea, jossa jokainen – lapsi, perhe ja ohjaaja – on mukana rakentamassa luottamukseen, yhteistyöhön ja vastuullisuuteen perustuvaa yhteisöä. Kuulemme, kannustamme ja kuljemme rinnalla. Tuvan viikoittaiset toimintahetket ja yhteiset aktiviteettiryhmät (viikko-ohjelmassa "Tupa-tuokio") vahvistavat yhteisöllisyyttä ja tarjoavat lapsille turvallisia, mielekkäitä vaihtoehtoja aiempien haitallisten toimintatapojen tilalle.



Päihde- ja riippuvuustyö

Sijoitus alkaa aina päihdepysäytyksellä, koska mielenterveyden hoito ja lapsen kuntoutus eivät voi edetä ilman päihdeongelman hoitamista. Työskentelyn tukena Pesäpuun *Nuoren päihdetyökirja lastensuojeluun*. Tavoitteenamme on vähentää päihteisiin ja riippuvuuskäyttäytymiseen liittyviä tekijöitä, jotka vaarantavat lapsen terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta. Päihdekuntoutuksemme tukee lapsen itsetuntoa, elämänhallintaa sekä kykyä tehdä vastuullisia omia valintojaan.

Viikko-ohjelma yhdistää päihhteettömyyden tukemiseen tarvittavat käytännön taidot. Keskeistä on itsetuntemuksen vahvistaminen, ajattelun ja käyttäytymisen muuttaminen sekä turvallisten sosiaalisten verkostojen merkityksen korostaminen. Lisäksi tuemme lapsen elämänhallintaa ja terveellisiä elämäntapoja, jotta hän saa työkaluja päihhteettömän elämän ylläpitämiseen myös sijoituksen jälkeen.

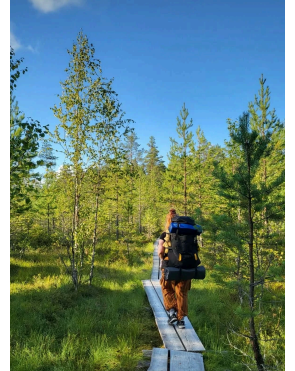
Yksikössämme ei toteuteta lääkinnällistä päihdekuntoutusta, kuten korvaushoitoa, ellei siitä ole erikseen lääkärin määräämää hoitopäätöstä. Päihdetyö on ensisijaisesti kasvatuksellista ja kuntouttavaa arjen tukea, jossa huomioimme lapsen yksilölliset voimavarat ja tarpeet.



Luontokasvatus

Tuemme luontoa ja yhteisöllisyyttä osana hyvinvointia. Luonnossa liikkuminen laskee stressitasoja, parantaa keskittymistä ja vahvistaa sosiaalisia taitoja, sekä kehittää itsesääteilytaitoja ja itsevarmuutta. Tuvassa toteutamme viikoittain retkiä Oriveden lähiluontoon ja teemme myös pidempiä matkoja Lapin ainutlaatuisiin maisemiin (1-2 kertaa vuodessa) yhteistyökumppanien eli "Tupa-kummien" mahdollistamana.

Yksikkömme on myös ensimmäisenä lastensuojelulaitoksena mukana tavoittelemassa Vihreää lippua, joka on kestävän kehityksen ohjelma ja ympäristösertifikaatti kasvatusalalle. Suomessa Vihreää lippua koordinoi ympäristökasvatusjärjestö FEE. Tuvan arjessa tämä näkyy konkreettisesti ympäristöarvojen korostumisena kaikessa toiminnassamme ja arjen valinnoissa (jätteiden lajittelu, kierrätys, lähiruoka, luonnonläheinen arki, ympäristökasvatus jne).



Eläinavusteisuus

Tuvalla vahvasti vakauttavaan arkeen kuuluu olennaisena osana myös eläinten läsnäolo - ja hoito, lapsen niin halutessa. Eläinavusteisuus kuntoutuksessa vahvistaa ohjaajan ja lapsen välistä hoitosuhdetta ja lapsen vuorovaikutustaitoja, antaen tärkeitä onnistumisen kokemuksia. Eläimet lisäävät motivaatiota arjessa ja oman toiminnan ohjauksessa. Tuvan pihapiirissä sijaitsevassa tallissa asustaa kili-veljekset Mikko, Mauri ja Olli. Lisäksi samasta tallista löytyy myös kanat ja kukko. Lähi-tallilla asustaa myös Tuvan terapiahevonon, jota nuoret saavat käydä hoitamassa ja ratsastamassa yhdessä ohjaajan kanssa.



Neuropsykiatrinen valmennus

Neuropsykiatrisessa työskentelyssä keskitymme vahvistamaan lapsen itsesääteilyä, tunnetaitoja ja itsereflektointia arjen eri tilanteissa. Ymmärrämme, ettei ADHD ja autismikirjo ole sairauksia, vaan erilaisia tapoja havainnoida, toimia ja kokea. Autamme lasta tunnistamaan omia toimintamallejaan ja löytämään uusia, toimivampia keinoja tunteiden kohtaamiseen ja arjen haasteiden ratkaisemiseen. Tuvan työryhmä omaa laaja-alaista osaamista lasten tukemisessa, ja osalla ohjaajista on lisäksi neuropsykiatriseen valmennukseen liittyvä koulutus.

Intensiivinen perhetyö

Lapsen kuntoutus on koko perheen kuntoutusta. Perhetyötä toteutetaan lapsen omasta kotikunnasta ja välimatkasta riippumatta. Perhetapaamiset voidaan järjestää joko lapsen omassa kodissa, Tuvalla, muussa sovitussa paikassa tai etäyhteydellä mahdollisuuksien ja perheen omien toiveiden mukaan. Lapsen tukiverkostoa pidetään ajan tasalla lapsen asioista. Tuvan henkilökunnan, asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ja muiden asiantuntijoiden yhteistyö on keskeistä, jotta voidaan tarjota perheelle kokonaisvaltainen ja riittävä tuki. Myös perheen omat tukiverkostot, kuten sukulaiset ja ystävät, voivat olla mukana prosessissa, jos lapsi ja perhe sen sallii ja kokee tarpeelliseksi.

Toteutamme tiivistä yhteistyötä johdonmukaisen hoitopolun varmistamiseksi. Aina kun mahdollista,



tavoitteenamme on, että jokainen lapsi pystyisi vähintään itsenäistymään omasta kodistaan.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Omavalvonta perustuu riskien ja epäkohtien hallintaan. Sen avulla varmistamme, että toiminta on laadukasta, lapsen edun mukaista ja lainsäädännön vaatimukset täyttävää. Omavalvonta ohjaa arjen käytäntöjä, ennaltaehkäisee ongelmia ja tukee jatkuvaa kehittämistä sekä avoimuutta kaikessa toiminnassa.

Toimiva riskienhallinta edellyttää työyhteisöltä avointa ja turvallista ilmapiiriä, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän läheisensä uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä havaintoja. Laatuja ja turvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa.

Tupa sijaitsee Oriveden maaseudulla omana pienenä yksikkönään, jonka vuoksi riskien ja epäkohtien ennakointi ja niihin varautuminen on ehdottoman tärkeää. *Helmimetsän Tuvan varautumissuunnitelma* on tehty 20.6.2025 ja päivitetty 13.9.2025. Suunnitelmassa on otettu huomioon tarkasti riskit, joita kiinteistö pitää sisällään sekä yksikön toimintaan liittyvät riskit. Riskeihin on varauduttu laaja-alaisesti ja varautumissuunnitelmaa päivitetään ja tarkastetaan säännöllisesti. *Varautumissuunnitelman* toteutuksesta ja päivityksestä vastaa yksikönjohtaja, yhdessä vastaavan ohjaajan ja muun henkilöstön kanssa.

Tuvalla on käytössä *Turvallinen yritys*-mobiilipalvelu, työturvallisuuden seurantaan ja riskien arviointiin.

Asiakasturvallisuuteen liittyvät riskit

Tuvan asiakasryhmä koostuu lapsista, joilla voi esiintyä päihteiden käyttöön, aggressiiviseen tai itsetuhoiseen käyttäytymiseen liittyviä haasteita. Lisäksi yksikköön voi kohdistua ulkoisia uhkia, kuten väkivaltaa tai rikollisuutta, jotka vaarantavat lapsen turvallisuutta.

Keskeisiä asiakasturvallisuutta vaarantavia tilanteita ovat myös:

- rajoitustoimenpiteiden virheellinen toteutus tai epäasiallinen kohtelu
- uusien lasten saapuminen ja sopeutuminen yksikköön
- luvaton poistuminen tai poissaolo yksiköstä
- lääkehoitoon liittyvät riskit

Näihin riskeihin varaudutaan selkeillä toimintaohjeilla ja yksilöllisillä tukisuunnitelmilla. Jokainen työntekijä tunnistaa vaaratilanteet arjessa, puuttuu niihin välittömästi ja raportoi havaitut poikkeamat.



Ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa viipymättä havaitsemistaan epäkohdista, asiakasturvallisuutta vaarantavista riskeistä tai muista toiminnan laatua heikentävistä seikoista. Ilmoitukset tehdään lähimmälle esihenkilölle tai muulle vastuuhenkilölle ja dokumentoidaan asianmukaisesti.

Epäkohtiin puututaan viiveettä ja käsitellään luottamuksellisesti yhdessä asianomaisen työntekijän kanssa. Ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käytännöistä tiedotetaan henkilöstölle jo perehdytyksen yhteydessä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä seuraamuksia.

Epäkohtia voivat olla esimerkiksi lapsen epäasiallinen kohtelu, asiakasturvallisuuden puutteet, kaltointikohtelu tai hoivan ja tuen laiminlyönti. Myös toimintakulttuurista tai henkilöstöressurssien riittämättömyydestä johtuvat laiminlyönnit kuuluvat ilmoitusvelvollisuuden piiriin.

Asiakkaiden ja omaisten havaitsemat epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit ja niiden käsittely

Asiakkaat ja heidän läheisensä voivat ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista, laatupoikkeamista ja riskeistä vuorossa olevalle työntekijälle tai Tuvan esihenkilölle. Työntekijän vastuulla on kuulla lapsen tai huoltajan palaute ja puuttua asiaan viipymättä sekä välittää tieto asiasta myös esihenkilölle ja tilanteen mukaan muulle työryhmälle. Ilmi tulleet epäkohtatilanteet käsitellään joko yhdessä tai tilanteen mukaan asianosaisten kanssa ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan mahdollisimman nopeasti.

Kaikilta lapsilta sekä heidän vanhemmiltaan tai huoltajiltaan kerätään kirjallinen asiakaspalaute sijoituksen aikana ja päättyessä. Heitä ohjataan tarvittaessa muistutuksen tai kantelun tekemisessä, ja heille tiedotetaan myös oman alueensa sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot.

Korjaavat toimenpiteet

Korjaavista toimenpiteistä ja tarvittavista muutoksista tiedotetaan henkilöstölle päivittäisissä raporteissa, tiimikokouksissa ja henkilöstöpalavereissa. Viestintää tuetaan myös sähköisesti. Yhteistyötahoille tieto kulkee sovituissa verkostotapaamisissa ja sähköisesti.

Yksikönjohtaja vastaa siitä, että tarvittavat toimenpiteet toteutetaan ja niiden vaikuttavuutta seurataan. Tarvittaessa vakavat epäkohdat raportoidaan aluehallintovirastolle tai Valviralle ja työntekijä on tarvittassa velvollinen ilmoittamaan niistä myös itse.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Palvelutarpeen arviointi aloitetaan heti, kun mahdollisesta asiakkaasta tulee yhteydenotto Helmimetsän Tuvalle. Arvioinnissa käydään sosiaalityöntekijän kanssa läpi lapsen tarpeet sekä se, miten Tupa voisi niihin vastata lapsen edun mukaisesti.



Helmimetsän Tupa

Mikäli yhteistyössä todetaan, että Helmimetsän Tupa soveltuu lapsen sijaishuoltopaikaksi, järjestetään tutustumiskäynti, johon osallistuvat lapsi, hänen huoltajansa ja sosiaalityöntekijä. Tutustumiskäynnin tarkoituksena on antaa lapselle ja perheelle selkeä kuva yksikön toiminnasta ja sen tarjoamasta tuesta.

Palvelutarpeen arviointi jatkuu sijoituksen alkaessa, ja sitä tarkastellaan säännöllisesti yhdessä lapsen, huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa lapsen tilanteen muuttuessa.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Helmimetsän Tuvassa sijaishuollon työskentely rakentuu lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän laatimaan asiakassuunnitelmaan. Suunnitelma laaditaan aina yhteistyössä lapsen, huoltajien ja muiden tärkeiden tahojen kanssa, lapsen ikä ja kehitystaso huomioon. Sosiaalityöntekijä huolehtii, että suunnitelma ja sen tavoitteet ovat kaikkien osapuolten tiedossa, jotta yhdessä voidaan kulkea samaan suuntaan.

Asiakassuunnitelmaa tarkennetaan Tuvassa laadittavalla hoito- ja kasvatussuunnitelmalla. Se tehdään yhdessä lapsen ja hänen huoltajiensa kanssa ja se kuvaa konkreettisesti, miten yhteisesti asetetut tavoitteet näkyvät lapsen arjessa. Suunnitelma vastaa yksilöllisesti lapsen tuen tarpeisiin ja sitä päivitetään tarpeen mukaan asiakastietojärjestelmään.

Jokainen työntekijä kantaa vastuuta siitä, että hänellä on ajantasainen ymmärrys lapsen tilanteesta. Tiedonkulkua varmistetaan säännöllisillä kirjauksilla, vuoronvaihtojen raportoinnilla sekä tiimi- ja henkilöstöpalavereilla, joissa pysähdytään arvioimaan suunnitelmien toteutumista ja lapsen tuen riittävyyttä.

Omaohjaaja

Helmimetsän Tuvalla jokaiselle sijoitetulle lapselle nimetään omaohjaaja, joka toimii lapsen arjen ja kasvun tukena. Omaohjaaja työskentelee tiiviisti yhdessä hoitotiimin kanssa varmistaen, että lapsen yksilöllinen suunnitelma kantaa ja arki sujuu.

Vaikka lapselle on nimetty omaohjaaja, voi hänelle muodostua luottamuksellinen ja tärkeä suhde myös johonkin toiseen ohjaajaan. Lapsella on oikeus ilmaista toiveensa siitä, kenen kanssa hän haluaa työskennellä tai jakaa omia asioitaan. Tuvalla pyritään mahdollisuuksien mukaan huomioimaan nämä toiveet, jotta lapsen arki olisi mahdollisimman turvallista, luontevaa ja yhteisöllistä.

Omatyöntekijä

Lapsella on myös omatyöntekijä, jolla tarkoitetaan lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää. Hän vastaa lapsen asiakkuudesta kokonaisuudessaan, kuten sijoituksen seurannasta, asiakassuunnitelman laatimisesta ja lapsen oikeuksien toteutumisesta. Omaohjaaja ja omatyöntekijä tekevät tiivistä yhteistyötä lapsen edun mukaisen tuen varmistamiseksi.



Helmimetsän Tupa

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Tuvassa lapsia ja heidän perheitään kohdellaan arvostavasti ja heidän ihmisarvoaan, yksityisyyttään ja oikeuttaan tulla kuulluksi kunnioittaen. Toiminta perustuu luottamukseen, turvallisuuteen ja lapsen edun mukaisiin periaatteisiin.

Henkilöstö on sitoutunut noudattamaan lastensuojelulakia (417/2007) ja lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), jotka ohjaavat asiakasta kunnioittavaan ja oikeuksia turvaavaan toimintaan.

Epäasialliseen tai loukkaavaan kohteluun puututaan viipymättä. Mikäli lapsi tai hänen huoltajansa kokee tulleen kohdelluksi epäasiallisesti, asiasta ilmoitetaan lähiesihenkilölle, joka selvittää tilanteen keskustelemalla asianosaisten kanssa. Hän varmistaa, että lapsen huoltajat, sosiaalityöntekijä ja yksikönjohtaja saavat tiedon tapahtuneesta. Tapahtuma kirjataan asiakastietojärjestelmään, ja asiakasta ohjataan tarvittaessa muistutuksen, valituksen tai kantelun tekemisessä.

Mikäli asiakkaat kohtelevat toisiaan epäasiallisesti, henkilökunta puuttuu tilanteeseen välittömästi ja käsittelee sen rakentavasti ja turvallisesti, kaikkia osapuolia kuullen. Tavoitteena on säilyttää kunnioittava ja luottamuksellinen ilmapiiri, jossa jokainen lapsi ja perhe voi tuntea olonsa turvallisiksi ja arvostetuksi.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Tuvassa lapsen itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan kaikessa toiminnassa. Lapsella on oikeus osallistua oman hoidon ja kasvatuksen suunnitteluun sekä arjen päätöksentekoon, kuten yhteisten käytänteiden luomiseen, kotitöihin, ruokasuunnitteluun ja vapaa-ajan toimintaan. Lapselle tehdään selväksi, mihin asioihin hän voi itse vaikuttaa ja mitä päätöksiä hän voi tehdä – tarkoituksena on vahvistaa kokemusta osallisuudesta ja vaikutusmahdollisuuksista.

Lapsen osallisuus toteutuu muun muassa viikoittaisissa Tupa-kokouksissa, joissa käsitellään yhteisön käytänteitä, ajankohtaisia asioita ja toiveita. Lisäksi omaohjaajan kanssa lapsi saa tukea ja mahdollisuuden keskustella henkilökohtaisesti elämäntilanteestaan, sijoitusprosessistaan sekä toiveistaan ja huolenaiheistaan. Ohjaajat huolehtivat, että lapsella on mahdollisuus tavata sosiaalityöntekijäänsä kahden kesken riittävän usein.

Lapselle opetetaan rajojen, vastuunkannon ja sopimusten merkitystä vahvistamalla oman toiminnanohjauksen taitoja sekä oman käyttäytymisen säätelyä. Ohjaaminen ja rajojen asettaminen perustuvat turvalliseen, johdonmukaiseen ja kunnioittavaan vuorovaikutukseen, jossa rajat eivät ole rangaistus, vaan tarvittava tuki ja turva arkeen.

Itsemääräämisoikeuteen voidaan puuttua vain silloin, kun se on välttämätöntä lapsen oman tai muiden turvallisuuden varmistamiseksi tai hänen terveyttään ja hyvinvointiaan uhkaavan vaaran estämiseksi. Mahdolliset rajoitustoimenpiteet toteutetaan aina Lastensuojelulain 417/2007 mukaisesti, lapsen ihmisarvoa ja oikeuksia kunnioittaen, ja ne kirjataan asianmukaisesti. Lapselle selvitetään toimenpiteen syy, kesto ja vaikutukset hänen ymmärrystasonsa mukaisesti. Rajoitusten käytöstä keskustellaan jälkikäteen lapsen kanssa ja niistä tehdään tarvittavat ilmoitukset sosiaalityöntekijälle.



Helmimetsän Tupa

Tavoitteena on, että lapsi saa kasvaa turvallisessa ympäristössä, jossa hänen itsemääräämisoikeuttaan tuetaan mahdollisimman laajasti, ja siihen puututaan vain silloin, kun se on välttämätöntä hänen suojaamiseksi.

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

Lastensuojelulaitoksilla on lastensuojelulain 61 b §:n mukainen velvollisuus laatia kirjallinen suunnitelma hyvän kohtelun varmistamiseksi. Tämä suunnitelma on osa omavalvontaa, ja sen tarkoituksena on turvata lapsen oikeus arvostavaan, turvalliseen ja yksilölliseen kohteluun laitoksessa.

Helmimetsän Tuvan Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on laadittu yksikönjohtajan toimesta. Suunnitelma päivitetään toiminnan käynnistyttyä yhdessä Tuvan lasten kanssa, jotta se kuvastaa aidosti lasten kokemuksia ja näkemyksiä. Lasten osallistuminen toteutetaan yksilö- ja ryhmätasolla esim. arjen tilanteissa ja yhteisissä keskusteluissa. Suunnitelma käydään yhdessä lasten kanssa läpi ymmärrettävällä tavalla.

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on oma asiakirjansa, joka on kaikkien nähtävillä yksikön yleisissä tiloissa ja yksikön nettisivuilla. Lisäksi se toimitetaan tiedoksi lapsen sijoittajakunnalle ja sosiaalityöntekijälle.

Suunnitelmaa arvioidaan ja päivitetään vähintään kerran vuodessa tai aina tarvittaessa. Suunnitelman sisältö perustuu lainsäädäntöön ja viranomaisten ohjeistuksiin. Lisätietoa suunnitelman sisällöstä löytyy THL:n ylläpitämästä Lastensuojelun käsikirjasta.

Suunnitelma laadittu 21.6.2025 ja päivitetty 3.10.2025.

Käyttövarat

Helmimetsän Tuvassa lapsella on oikeus henkilökohtaisiin käyttövaroihin sijoituksen aikana. Käyttövarat on tarkoitettu lapsen omiin henkilökohtaisiin tarpeisiin, kuten pieniin hankintoihin, eivätkä ne korvaa koulunkäyntiin, opintoihin tai harrastuksiin liittyviä kuluja.

Lastensuojelulain 55 §:n mukaan käyttövarojen suuruus määräytyy lapsen iän ja yksilöllisten tarpeiden mukaan:

1. Alle 15-vuotiaat saavat määrän, joka vastaa heidän yksilöllistä tarvettaan.
2. 15 vuotta täyttäneet saavat vähintään määrän, joka vastaa yhtä kolmasosaa elatustukilain (580/2008) 9 §:n mukaisesta yhdelle lapselle maksettavasta elatustuesta.

Helmimetsän Tuvassa käyttövarat maksetaan viikkorahana ja niiden määrä tarkistetaan vuosittain.

Lapsen käyttövarojen maksaminen ja seuraaminen dokumentoidaan Nappula-asiakastietojärjestelmässä sekä erillisellä käyttövarojen seurantalomakkeella, jonka lapsi allekirjoittaa viikkorahan saatuaan. Käyttövarojen seurantalomake toimitetaan vuosittain lapsen sosiaalityöntekijälle tai sijoituksen päättyessä.



Helmimetsän Tupa

Osallisuus

Tuvassa lapsen osallisuutta tuetaan aktiivisesti kaikessa toiminnassa. Lapsella on oikeus vaikuttaa omaan arkeensa, hoitoonsa ja yhteisön käytänteisiin. Osallisuus toteutuu konkreettisesti esimerkiksi viikoittaisissa Tupa-kokouksissa, joissa käsitellään yhteisön sääntöjä, ajankohtaisia asioita ja lasten toiveita.

Palautetta kerätään myös erilaisten kuvakorttien (mm. tunne ja vahvuus-kortit) ja muiden lapselle soveltuvien menetelmien avulla, jotta kaikki lapset voivat ilmaista mielipiteensä ikätasonsa mukaisesti. Tätä tukemassa on myös eläin- ja luontoavusteisuuteen painottuvat menetelmät.

Jos lapsi ei halua osallistua kokouksiin tai yhteiseen tekemiseen, hänen kanssaan käydään keskustelu kahden kesken, jotta myös hänen näkemyksensä ja toiveensa tulevat kuulluiksi ja huomioituiksi toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä.

Tavoitteena on, että jokainen lapsi kokee tulevansa kuulluksi ja vaikuttavaksi, ja että hänen palautteensa ohjaa konkreettisia toimenpiteitä sekä arjen käytäntöjä Tuvalla.

Rajoitustoimenpiteet

Tarvittaessa Tuvassa käytetään vain lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä, joita on avattu tarkemmin Hyvää kohtelua koskevassa suunnitelmassa.

Rajoitustoimenpiteet kirjataan aina viipymättä asiakastietojärjestelmä Nappulaan, myös ne, joista ei tarvitse tehdä päätöstä tai joista ei ole valitusoikeutta. Lisäksi rajoitustoimenpiteistä tiedotetaan lapsen huoltajia ja asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää.

Yksikönjohtaja on delegoinut rajoitustoimenpiteistä päättämisen myös muulle henkilökunnalle. Rajoittamistoimenpidepäätösten tekemisestä ja kirjaamisesta on kirjalliset ohjeet.

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Tuvassa asiakkaiden ja heidän huoltajiensa osallisuutta pidetään keskeisenä osana yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämistä. Lapsilla ja huoltajilla on oikeus tulla kuulluiksi ja osallistua palvelun jatkuvaan arviointiin ja kehittämiseen.

Arjen tasolla lasten näkemyksiä kuullaan säännöllisesti lasten kokouksissa, omaohjaajakeskusteluissa sekä yhteisessä arjen suunnittelussa. Palautetta kerätään aktiivisesti suullisesti ja kirjallisesti. Saadun palautteen perusteella arvioidaan toiminnan laatua ja tarvittaessa käynnistetään kehittämistoimenpiteitä.

Huoltajia kannustetaan antamaan palautetta avoimesti ja matalalla kynnyksellä. Heille tarjotaan mahdollisuus osallistua keskusteluihin toiminnan sujuvuudesta, lapsen arjesta ja yhteistyön toimivuudesta. Palaute käsitellään luottamuksellisesti ja rakentavassa hengessä.

Asiakkaille ja huoltajille kerrotaan mahdollisuudesta tehdä muistutuksia, kanteluita tai ilmoituksia epäkohdista. Tuvalla uskotaan, että avoin vuorovaikutus ja läpinäkyvä yhteistyö lasten ja heidän



läheistensä kanssa on olennainen osa laadukasta, turvallista ja kehittyvää sijaishuoltoa.

Asiakkaan oikeusturva

Helmimetsän Tuvassa asiakkaan oikeusturva tarkoittaa lapsen oikeutta saada palvelua, joka perustuu lakiin, hyvään lastensuojelukäytäntöön ja oikeudenmukaiseen kohteluun. Oikeusturvan toteutuminen varmistetaan avoimella ja läpinäkyvällä toiminnalla, selkeillä menettelytavoilla sekä mahdollisuudella antaa palautetta ja tehdä muistutuksia tai valituksia.

Lapselle ja hänen huoltajilleen kerrotaan selkeästi lapsen oikeuksista sekä siitä, miten he voivat tuoda esiin tyytymättömyytensä palveluun. Ohjaajat tukevat lapsia oikeuksiensa ymmärtämisessä ja käyttämisessä.

Mahdollisiin epäkohtiin puututaan välittömästi, ja esihenkilö vastaa tilanteiden selvittämisestä sekä tarvittavista korjaavista toimenpiteistä yhteistyössä lapsen, huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa.

Muistutus osoitetaan ensisijaisesti Tuvan yksikönjohtajalle. Mikäli asiakas tai huoltaja kokee, ettei yksikön sisäinen käsittely ole riittävä, muistutuksen voi tehdä myös lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Tarvittaessa asiasta voi ilmoittaa aluehallintovirastolle tai Valviralle. Yksikössä annetaan apua muistutuksen laatimisessa ja ohjausta oikeusturvakanavien käyttämiseen.

Sosiaaliasiavastaava

Tuvassa lapsi saa tiedon siitä, kuka on hänen oman alueensa sosiaaliasiavastaava, heti sijoituksen alkaessa. Sosiaaliasiavastaava on lapselle puolueeton tukihenkilö, johon voi ottaa yhteyttä, jos lapsi tai hänen huoltajansa on tyytymätön saamaansa sosiaalihuollon palveluun tai kohteluun.

Sosiaaliasiavastaava neuvoo lapsia ja huoltajia heidän oikeuksistaan sekä siitä, miten asiakaslakiin liittyviä asioita voidaan käyttää hyväksi. Hän auttaa tarvittaessa muistutuksen tekemisessä ja antaa ohjeita myös kanteluiden, valitusten, oikaisuvaatimusten tai muiden oikeusturvaan liittyvien asioiden hoitamiseen toimivaltaisissa viranomaisissa.

Sosiaaliasiavastaava ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia, vaan toimii puolueettomana neuvojana ja tukihenkilönä lapsen oikeusturvan varmistamisessa. Sosiaaliasiavastaavatoimintaa ohjaa Laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023).

Muistutusten, kanteluiden ja valvontapäätösten käsittely ja niiden hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Asiakkailla ja heidän läheisillään on oikeus tehdä muistutus, jos he kokevat, ettei sosiaalihuollon laatu tai heidän kohtelunsa ole ollut asianmukaista. Ennen muistutuksen tekemistä suosittelemme pyrkimään asian selvittämiseen keskustelemalla ensin toimintayksikön henkilöstön tai esihenkilön kanssa.

Tupa tiedottaa asiakkailleen muistutusoikeudesta selkeästi ja huolehtii, että muistutuksen tekeminen on asiakkaalle mahdollisimman vaivatonta. Muistutus tulee pääsääntöisesti tehdä kirjallisesti, mutta



erityisestä syystä se voidaan tehdä myös suullisesti. Muistutuksiin vastataan kirjallisesti kohtuullisessa ajassa, joka on yleensä noin yksi kuukausi.

Jos lapsi ei sairauden, toimintakyvyn vajavuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi kykene itse tekemään muistutusta, sen voi tehdä hänen laillinen edustajansa tai muu läheinen. Muistutuksen tekemiseen ja käsittelyyn saa tarvittaessa ohjeistusta sosiaaliasiavastaavalta.

Kaikki muistutukset käsitellään huolellisesti ja niiden pohjalta tehdään tarvittavat korjaavat toimenpiteet toiminnan parantamiseksi. Muistutukset kirjataan ja niistä raportoidaan säännöllisesti henkilökunnalle kehittämisen tueksi.

Mikäli epäillään virheellistä menettelyä tai laiminlyöntiä, voi tehdä kantelun aluehallintovirastolle tai poikkeustapauksissa Valviralle. Kantelua tehdessä suositellaan ensin keskustelemaan yksikössä tai tekemään ensin muistutus. Kantelu tehdään suoraan valvontaviranomaiselle, joka arvioi asian jatkokäsittelyn.

Tavoitteena on varmistaa avoin, luottamuksellinen ja oikeudenmukainen toimintakulttuuri, jossa asiakkaiden oikeudet ja hyvinvointi toteutuvat parhaalla mahdollisella tavalla.

Lisätietoja sosiaali- ja terveyspalveluiden valvonnasta ja kanteluista [aluehallintoviraston verkkosivuilla](#).

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asiakkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn sekä osallisuuden edistäminen

Tuvassa asiakkaana oleva lapsi kohdataan arvostavasti ja hänet omana itsenään hyväksyen. Toimintamme perustuu myönteisten ja läheisten ihmissuhteiden rakentamiseen sekä lapsen yksilöllisten tarpeiden huomioimiseen. Lapsen hyvinvointia ja kasvua tuetaan tarjoamalla aikuisen läsnäoloa, ymmärrystä, turvaa ja hellyyttä, luoden pohjan onnistumisen kokemuksille ja myönteiselle minäkuvalle.

Lapsen kokonaisvaltainen toimintakyky (fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja kognitiivinen) otetaan huomioon ja sitä edistetään osallisuutta ja itseluottamusta vahvistaen. Lasta tuetaan tunnistamaan ja ilmaisemaan omia tunteitaan sekä ymmärtämään muiden tunteita. Päivittäisessä arjessa kannustamme lapsia ylläpitämään luonnonläheistä, aktiivista ja terveellistä elämäntapaa: ulkoilu, liikunta ja luontoretket ovat keskeinen osa toimintaa, samoin kuin kulttuuriset ja harrastukselliset mahdollisuudet.

Tuvan ohjaajat huolehtivat, että lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä saa sijoituksen aikana tarvitsemansa tiedot lapsesta asiakassuunnitelmaa varten. Asiakassuunnitelmaa täydentää lapsen ja hänen vanhempiansa kanssa laadittava hoito- ja kasvatussuunnitelma. Se konkretisoi asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet arkipäivän tavoitteiksi ja kuvaa, miten tarpeisiin vastataan.

Tuvan ohjaajat huolehtii lapsen läsnäolosta ja osallisuudesta asiakassuunnitelman laadinnassa. Ohjaajat järjestävät lapselle mahdollisuuden keskustella asioistaan vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa kahden kesken.



Helmimetsän Tupa

Lapsen päiväraportit toimitetaan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle tämän haluamassa ajassa. Mahdolliset rajoittamispäätökset annetaan tiedoksi välittömästi. Mikäli lapsi jättää palaamatta sovitusti yksikköön, siitä tiedotetaan viipymättä sosiaalityöntekijää, sekä lapsen huoltajia ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin lapsen tavoittamiseksi ja palauttamiseksi.

Lapsella on oikeus sijoituksen aikana pitää yhteyttä läheisiinsä ja itselleen tärkeisiin ihmisiin. Näihin luetaan myös lapselle merkitykselliset kaveri- ja seurustelusuhteet. Tuvalla vahvistetaan lapsen ja perheen tärkeää suhdetta mm. kotijaksoilla, joiden onnistumista tuetaan laatimalla kirjalliset kotilomasopimukset ja yhteydenpidolla puhelimitse.

Lasta tuetaan säännöllisen päivärytmin ylläpitämiseen, johon liittyy koulunkäyntiin ja opiskeluun motivointi sekä kannustaminen.

Lapsen liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoimintaa tuetaan ja/tai kannustetaan niiden aloittamiseen. Yhteisissä toimintailloissa mahdollistetaan mm. harrastus- ja retkeilytoimintaa Tuvan ulkopuolella ja niiden suunnittelussa otetaan lasten toiveet huomioon. Lisäksi Tuvalta löytyy erilaisia soittimia ja harrastevälineitä.

Lapsista kirjataan kuukausittaiset koosteet ja lapsen toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntoutumista seurataan ja arvioidaan jatkuvasti. Havainnot kirjataan ja päivitetään jokaiselle asiakkaalle tehtävään kuukausiraporttiin.

Ravitsemus

Tuvassa panostamme monipuoliseen ja terveelliseen ravitsemukseen, joka tukee lapsen kasvua, hyvinvointia ja vireyttä arjessa. Ruokailuhetket pyritään toteuttamaan kiireettömästi, rauhallisessa ja kannustavassa ilmapiirissä yhdessä aikuisten kanssa.

Tarjoamme mahdollisuuksien mukaan lähellä tuotettuja ja sesongin mukaisia raaka-aineita, jotka tuovat ruokapöytään luonnon makuja ja ravinteikkautta. Kasviksia, hedelmiä ja marjoja on tarjolla runsaasti, ja huomioimme erityisruokavaliot sekä lapsen omat mieltymykset.

Viikoittainen ruokailurytmi on suunniteltu tukemaan lapsen hyvinvointia ja vireyttä:

- Aamiainen
- Lounas ja päivällinen
- Välipaloja 1–2 kertaa päivässä
- Iltapala

Lapsilla on mahdollisuus osallistua ruokailun suunnitteluun ja ruoan valmistamiseen ohjaajien kanssa. Jääkaapin oveen on sijoitettu lista, johon saa esittää muitakin toiveita muun muassa välipaloista.

Ruokailun yhteydessä tuetaan hyviä ruokailutottumuksia, itsenäisyyttä ja sosiaalista vuorovaikutusta. Ruokahuollossa huomioidaan erityisruokavaliot ja allergiat sekä kunnioitetaan uskontoa tai eettiseen vakaumukseen perustuvia valintoja. Ruokailut tapahtuvat valvotusti, jolloin varmistetaan asiakkaiden riittävän ravinnon ja nesteen saanti sekä ravitsemuksen yksilöllinen seuranta. Ruokatilaus laaditaan keittiövastaavan toimesta, joka valitaan työryhmän sisäلتä. Ruoka tilataan suoraan Tuvalle ja lapset pääsevät mukaan tilauksia valmistelevaan ja purkamaan.



Helmimetsän Tupa

Hygieniakäytännöt

Tuvassa hygienia on olennainen osa hyvinvointia ja turvallisuutta. Toimimme THL:n (Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen) hygieniaoheiden ja suositusten mukaisesti.

Työntekijät ohjaavat lapsia säännölliseen omasta hygieniasta huolehtimiseen osana arjen rutiineja, joita harjoitellaan ikätason mukaisesti. Tilat ja välineet puhdistetaan säännöllisesti ja asianmukaisesti, mikä vähentää infektioriskiä ja tukee turvallista ympäristöä.

Tarvittaessa huolehditaan erityisistä hygieniavaatimuksista, kuten allergioista tai sairauksista ja niistä tiedotetaan henkilökuntaa. Hyvä hygienia tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja auttaa ennaltaehkäisemään sairauksia sekä ylläpitää viihtyisää arkea. Henkilöstöllä voimassa oleva hygieniapassi.

Siivous ja pyykkihuolto

Tuvassa ylläpidämme siisteyttä ja puhtautta, keskeisenä osana hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtimista. Tilat siivotaan säännöllisesti ja perusteellisesti THL:n hygieniaoheiden mukaisesti. Siivouksessa kiinnitetään erityistä huomiota kosketuspintoihin, kuten ovenkahvoihin, WC-tiloihin ja keittiöön. Henkilökunta hoitaa yleisten tilojen siivouksen pääasiassa yövuorojen aikana, lapset siivoavat oman huoneensa ohjaajan tukemana viikoittaisina siivouspäivinä.

Lapset pyykkäävät omat vaatteensa ohjaajien tukemana Tuvan kodinhoitohuoneessa, joka samalla tukee itsenäisyyden ja vastuullisuuden harjoittelua. Pyykkihuolto toteutetaan hygieniasäädöksiä noudattaen. Henkilökohtaiset vaatteet pestään riittävän korkeassa lämpötilassa ja erillään muista tekstiileistä. Pyykin käsittelyssä noudatetaan asianmukaista erottelua likaisen ja puhtaan välillä.

Henkilökunta perehdytetään huolellisesti siivous- ja pyykkihuoltokäytäntöihin osana työskentelyä. Perehdytyksessä korostetaan hygieniaoheiden merkitystä, käytettävien puhdistusaineiden oikeaa käyttöä sekä turvallisuuskäytäntöjä.

Infektioiden torjunta

Hygieniavastaavana toimii Tuvan sairaanhoitajat. Infektiokausina ja pandemia-aikoina noudatetaan valtakunnallisia ja paikallisia suojautumisohjeita ja -käytäntöjä. Työvälineet/tarvikkeet desinfioidaan ja puhdistetaan asianmukaisesti käytön jälkeen.

Infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviäminen ennaltaehkäistään hyvällä käsihygienialla (WC-tiloissa ohjeistukset käsien pesusta ja nimikoidut henkilökohtaiset käsipyyhkeet jokaisella).

Terveyden- ja sairaanhoito

Tuvalla lasten terveyttä ja kokonaisvaltaista hyvinvointia tuetaan aktiivisesti. Lapsilla on oikeus saada laadukasta terveydenhoitoa tarpeen mukaan. Henkilöstö seuraa päivittäin lapsen terveydentilaa, jotta mahdolliset sairaudet ja terveysongelmat havaitaan ajoissa ja niihin voidaan reagoida viipymättä.

Lapsen sairastaminen tapahtuu pääsääntöisesti omassa huoneessa, kuitenkin siten, ettei lasta eristetä huoneeseensa vastoin tahtoaan. Lapsen vointia seurataan tarkasti ja sairaudet hoidetaan viiveettä. Tarvittaessa lapsi viedään terveydenhuollon päivystykseen. Henkilökunta huolehtii lapsen hyvinvoinnista ja tukee vointia sairauden aikana.



Tuvalla panostetaan erityisesti päihde- ja riippuvuushoitoon sekä kuntoutukseen. Henkilöstön tukena on Terveystalon konsultatiivinen päihdelääkäri, joka osallistuu säännöllisesti ohjaajien kokouksiin ja seuraa yksikön lääkehoidon turvallista toteuttamista ja tukeakseen yleisesti haastavien tilanteiden hallintaa. Konsultatiivisella lääkäriyhteistyöllä varmistetaan, että päihteisiin liittyvät haasteet kohdataan Tuvan arjessa asiantuntevasti, lasten yksilölliset tarpeet huomioiden.

Ohjaajat tekevät tiivistä yhteistyötä lasten läheisten, sosiaalityöntekijöiden sekä eri terveydenhuollon palveluiden kanssa. Lapsille järjestetään säännölliset terveystarkastukset sekä tarvittavat terveydenhoitopalvelut, kuten rokotukset ja hammashoito.

Henkilökunta on ensiapukoulutettua ja kykenee antamaan välitöntä ensiapua sekä toimimaan asianmukaisesti hätätilanteissa. Pitkäaikaissairaiden hoito ja seuranta toteutetaan hoitavan tahon yksilöllisten ohjeiden mukaisesti.

Lääkehoitosuunnitelman seuranta ja päivittäminen

Tuvalla lääkehoitosuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa tai tarpeen mukaan useammin. Lisäksi jokaiselle lapselle laaditaan oma henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma, jota seurataan ja päivitetään yhteistyössä lapsen, huoltajien sekä hoidosta vastaavien tahojen kanssa ja se perustuu aina lääketieteelliseen arvioon.

Henkilökunta vastaa lasten lääkehoidon turvallisesta toteutuksesta, oikeasta annostelusta sekä lapsen ohjaamisesta lääkehoidon noudattamisessa. Kaikki lääkehoitoon liittyvät havainnot ja muutokset kirjataan asianmukaisesti ja tiedotetaan lapselle, hänen huoltajilleen, sosiaalityöntekijälle sekä tarvittaessa lääkärille ja muille hoitoon osallistuville tahoille.

Lääkehoitosuunnitelman tavoitteena on varmistaa lapsen turvallinen ja tarkoituksenmukainen lääkitys, sekä tukea hänen hyvinvointiaan ja toimintakykyään parhaalla mahdollisella tavalla.

Tuvan yksikönjohtaja vastaa lääkehoitosuunnitelman ajantasaisuudesta, päivittämisestä ja käytäntöön soveltamisesta. Esihenkilöt huolehtivat siitä, että henkilökunta ja sijaiset perehdytetään suunnitelmaan ja sen muutoksiin.

Lääkehoidon toteuttamisesta vastaa Tuvan kaksi sairaanhoitajaa.

Monialainen yhteistyö

Tuvalla painotetaan monialaista yhteistyötä lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja kehityksen tukemiseksi. Yhteistyötä tehdään tiiviisti lapsen, hänen perheensä ja sosiaalityöntekijöiden kanssa sekä terveydenhuollon ammattilaisten, koulujen ja muiden tukipalveluiden kanssa.

Lisäksi tehdään aktiivista yhteistyötä kulttuuri-, luonto-, harrastus- ja vapaa-ajan toimijoiden kanssa. Näin varmistetaan, että lapset saavat monipuolisia ja rikastuttavia kokemuksia, jotka tukevat heidän kasvuaan, osallisuuttaan ja hyvinvointiaan. Monialainen yhteistyö mahdollistaa kokonaisvaltaisen näkemyksen lapsen tilanteesta, tarpeista ja vahvuuksista sekä varmistaa oikea-aikaisen ja yksilöllisesti räätälöidyn tuen. Yhteistyö tukee lapsen osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia omassa elämässään ja sijoituksen aikana. Lisäksi sillä vahvistetaan henkilökunnan osaamista ja varmistetaan saumaton palveluketju eri toimijoiden välillä.

Tuvalla yhteistyön keskiössä on lapsen yksilöllisten tarpeiden huomioiminen, turvallinen kasvuympäristö, ylisukupolvisuuden katkaiseminen sekä mahdollisuus pitkäjänteiseen kuntoutukseen ja kasvuun.



7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Asiakasturvallisuus on Tuvalla ensisijainen tavoite ja sitä edistetään monipuolisesti kaikessa toiminnassa. Turvallisen ja ennakoitavan ympäristön varmistamiseksi tehdään tiivistä yhteistyötä eri viranomaisten ja turvallisuustoimijoiden kanssa, kuten poliisin, pelastuslaitoksen ja terveysviranomaisten kanssa. Toiminnassa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja säädöksiä.

Tuvalla on selkeät menettelytavat vaaratilanteiden, läheltä piti -tilanteiden ja poikkeamien raportointiin sekä käsittelyyn. Kaikki tällaiset tapahtumat kirjataan ja käsitellään sähköiseen raportointijärjestelmään (Turvallinen yritys).

Koko henkilöstö perehdytetään vaaratapahtumien tunnistamiseen ja raportointikäytäntöihin. Tarvittaessa tapahtumista tiedotetaan myös viranomaisille ja yhteistyötahoille lain edellyttämällä tavalla. Tuvalla asiakasturvallisuutta ylläpidetään riittävällä henkilöstömitoituksella, kattavalla perehdytyksellä, pari- ja tiimityöllä sekä ennakoimalla uhkaavia tilanteita ja niihin laadituilla toimintaohjeilla.

Paloturvallisuus

Tuvalla on ajantasainen paloturvallisuussuunnitelma. Paloturvallisuus on huomioitu kokonaisvaltaisesti muun muassa sähköverkkoon kytketyillä palovaroittimilla, alkusammutuskalustolla, henkilöstön koulutuksella ja riittävällä resursoinnilla. Poistumisreitit ovat esteettömät ja asianmukaisesti merkitty. Henkilöstö ja lapset osallistuvat säännöllisiin poistumisharjoituksiin. Tulipalon varalle on laadittu toimintaohjeet, sekä nimetty kokoontumispaikka.

- Poistumisturvallisuusselvitys päivitetty 3.10.2025
- Palotarkastus suoritettu 6.10.2025
- Valvontasuunnitelman mukainen terveydensuojelutarkastus toiminnan käynnistyessä
- Työterveyshuollon työpaikkaselvitys toiminnan käynnistyessä

Henkilöstö

Henkilöstöresurssit, osaaminen ja sijaisten käytön periaatteet

Tuvalla työskentelee yhteensä 10 työntekijää

- yksikönjohtaja (Sosionomi AMK)
- 8 ohjaajaa (joista kaksi sairaanhoitajaa)

Yksikönjohtajalla, sairaanhoitajilla ja suurimmalla osalla ohjaajista on sosiaali- tai terveysalan ammattikorkeakoulututkinto (AMK), joka muodostaa henkilöstön osaamisen perustan. Lisäksi ohjaajina voi toimia soveltuvan ammatillisen perustutkinnon (esim. lähihoitaja) suorittaneita henkilöitä. Tuvan henkilöstöön kuuluu myös ympäristökasvattaja, joka osallistuu arjen toimintaan, mutta ei ole laskettuna vahvuuteen. Yöohjaajilla on vähintään lähihoitajan tutkinto.



Työvuorojärjestelyt takaavat riittävän henkilöstöresurssin lasten tarpeisiin:

- Aamuvuorossa työskentelee 2-3 työntekijää
- Iltavuorossa on työskentelee 2-3 työntekijää
- Välivuorolainen on mukana tarpeen mukaan tiettyinä päivinä
- Yövuorossa työskentelee 1-2 työntekijää
- Yksikönjohtaja paikalla pääsääntöisesti arkipäivisin (80% hallinnollista työaikaa)

Sijaisten käytössä pyritään hyödyntämään ensisijaisesti tuttuja ja perehdytettyjä työntekijöitä. Kaikki sijaiset perehdytetään laaja-alaisesti yksikön toimintakäytäntöihin, asiakasturvallisuuteen ja lasten erityistarpeisiin ennen varsinaisissa työvuoroissa aloittamista.

Henkilöstövoimavarojen riittävyyden varmistaminen

Tuvalla henkilöstön voimavarojen riittävyys varmistetaan huolellisella työvuorosuunnittelulla, ennakoivalla sijasresursoinnilla, työohjauksella, työterveyspalveluilla, kunnioittavalla esihenkilötyöllä, kehittämispäivillä, tiimipalavereilla ja henkilöstön osaamisen jatkuvalla kehittämisellä. Vahva henkilöstömitoitus perustuu yksikön toiminnan vaatimuksiin ja asiakasprofiilin tuen tarpeisiin. Henkilöstömitoitus 2,0.

Aamu- ja iltavuoroihin on varattu riittävä määrä työntekijöitä, jotta lasten arjen ohjaus, hoiva ja turvallisuus voidaan toteuttaa laadukkaasti ja suunnitelmallisesti. Yövuorossa on yksi - tarvittaessa kaksi yöohjaajaa, lasten tai yksikön arjen tarpeet huomioiden. Osa päivävuoron tehtävistä voidaan tarkoituksenmukaisesti hoitaa myös ammatillisen perustutkinnon suorittaneen henkilön toimesta, mutta yksikön henkilöstössä painotetaan AMK-tasoista osaamista.

Yksikönjohtajalla on velvollisuus varmistaa itselleen työajat, joilla varmistetaan ajan riittävyys lähiesihenkilötyöskentelyyn. Yksikönjohtajalla on kokonaisvastuu yksikön toiminnasta.

Määräaikaissa palvelussuhteissa on oltava laissa tarkoitettu hyväksyttävä peruste, esimerkiksi sijaisuus, joka voi kestää työntekijän poissaolon ajan. Määräaikaisuuden peruste kirjataan työsopimukseen. Lyhytaikaisten sijaisten rekrytointi kuuluu yksikön johtajan tehtävään. Äkillisissä sijaistarpeissa vuorossa olevat työntekijät voivat pyytää sijaisen paikalle, esihenkilön ohjeistuksella.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Tuvalla henkilöstön rekrytoinnissa painotetaan sekä ammatillista pätevyyttä, että yksikön arvomaailmaan ja työskentelytapaan soveltuvaa henkilökohtaista soveltuvuutta. Rekrytoinnin tavoitteena on löytää sitoutuneita, vastuullisia ja lasten kohtaamiseen aidosti motivoituneita työntekijöitä.

Kaikilla rekrytoitavilla tulee olla tehtävään soveltuva koulutus. Ohjaajilta edellytetään sosiaali- tai terveysalan AMK-tutkintoa tai soveltuvan ammatillisen perustutkintoa (esim. lähihoitaja). Yöohjaajilta edellytetään vähintään lähihoitajan ammatillista tutkintoa. Kokemus lastensuojelutyöstä tai mielenterveys- ja päihdetyöstä katsotaan eduksi.

Rekrytointiprosessissa hyödynnetään haastatteluja ja valtion viranomaisrekistereitä (rikosrekisteriote). Valinnoissa korostetaan vuorovaikutustaitoja, kykyä työskennellä Helmimetsän Tuvan kaltaisessa



Helmimetsän Tupa

päihde- ja riippuvuushoitoon erikoistuneessa lastensuojeluyksikössä ja valmiutta toimia moniammatillisessa työtiimissä.

Perehdytysprosessi on systemaattinen ja vastuu sen toteuttamisesta kuuluu esihenkilöille ja nimetyille perehdytysvastuuhenkilölle. Sijaiset ja uudet työntekijät perehdytetään yksikön toimintakulttuuriin, käytäntöihin ja asiakasturvallisuuteen ennen työskentelyn aloittamista.

Harjoitteluun tulevat opiskelijat

Tuvassa harjoitteluun tulevat opiskelijat haastatellaan aina ennen harjoittelun aloittamista. Haastattelun perusteella arvioidaan yhdessä opiskelijan kanssa, onko Tupa sopiva harjoittelupaikka hänen osaamiselleen ja tavoitteilleen.

Opiskelijalta edellytetään rikostaustaotteen tarkistus ennen harjoittelun aloittamista. Harjoittelijalle nimetään ohjaaja, jota vastaavat harjoittelun suunnittelusta ja ohjaamisesta opiskelijan tavoitteiden mukaisesti. Koko työryhmä osallistuu opiskelijan ohjaukseen ja tukemiseen arjessa.

Harjoittelija toimii aina ylimääräisenä työntekijänä eikä työskentele yksin, kuljeta lapsia tai osallistu lastensuojelulain mukaisiin rajoitustoimenpiteisiin.

Henkilöstön perehdyttäminen ja täydennyskoulutus

Tuvalla henkilöstön perehdyttäminen on suunnitelmallinen ja tavoitteellinen prosessi, jolla varmistetaan työntekijän turvallinen, ammattitaitoinen ja laadukas toiminta osana yksikön arkea. Jokainen uusi työntekijä ja sijainen perehdytetään yksilöllisesti ja perusteellisesti ennen työtehtävien itsenäistä hoitamista.

Perehdytys kattaa mm. seuraavat osa-alueet:

- omavalvontasuunnitelma
- Hyvää kohtelua koskevaan suunnitelma
- yksikön arvot, toimintaperiaatteet ja päivärutiinit
- asiakasturvallisuus ja toimintamallit kriisitilanteissa
- lääkehoitosuunnitelma ja siihen liittyvät vastuut
- asiakirjahallinta ja kirjaamiskäytännöt
- salassapito, tietoturva ja lainsäädäntöön liittyvät vaatimukset
- lasten kohtaaminen, osallisuuden tukeminen ja vuorovaikuttaminen haastavissa tilanteissa
- työyhteisön pelisäännöt ja tiimityön käytännöt

Täydennyskoulutus on osa henkilöstön jatkuvaa ammatillista kehittämistä. Koulutustarpeet arvioidaan säännöllisesti kehityskeskustelujen yhteydessä ja ne perustuvat yksikön tarpeisiin, lainsäädännön muutoksiin, sekä yksittäisten työntekijöiden osaamisen vahvistamiseen.

Täydennyskoulutuksen painopistealueita ovat:



Helmimetsän Tupa

- päihteillä oireilevan nuoren hoito (Hardschool)
- mielenterveys- ja päihdetyön osaaminen
- trauma- ja kiintymyssuhdeperustainen työote
- neuropsykiatrinen osaaminen
- ensiapuvalmiudet ja turvallisuuskoulutukset
- lastensuojelulainsäädäntö ja asiakastyön juridiset kysymykset
- vuorovaikutus ja kohtaaminen
- koulupudokkaat
- perhetyö (ylisukupolvisuuden katkaiseminen)

Henkilöstöä kannustetaan aktiivisesti kouluttautumaan, ja koulutuksiin osallistuminen mahdollistetaan työaikajärjestelyin. Kaikki osallistumiset dokumentoidaan ja niiden hyödyntämistä arvioidaan osana työn kehittämistä.

Lääkeluvat

Tuvalla työskenteleviltä henkilöiltä edellytetään voimassa olevia lääkelupia, mikäli heidän työtehtävänsä sisältävät lääkehoidon toteuttamista. Lääkeluvat hankitaan yksikön lääkehoitosuunnitelman mukaisesti ja niiden ajantasaisuus varmistetaan säännöllisesti. Lääkelupien edellytyksenä on riittävä koulutus, osaamisen näytöt ja perehtyminen lääkehoidon käytäntöihin yksikössä ja Tuvan yksikkökohtaiset lääkeluvat myöntää lääkäri Harri Seppälä (Terveystalon vastuulääkäripalvelu).

Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet

Tuvalla jokaisella lapsella on oma persoonallinen asuinhuone, johon kuuluu sänky, koulupöytä, vaatekaappi sekä tilaa henkilökohtaisten tavaroiden säilytykseen. Asuinhuoneiden sijainnissa on otettu huomioon paloturvallisuus ja niiden sijainti on rakennuksen keskikerroksessa (maan tasalla).

Yhteiskäytössä ovat keittiö, harraste- ja TV-/pelitilat, WC-tilat, suihkut, kodinhoitohuone sekä sauna. Kiinteistö sijaitsee omana yksikkönään maaseudun rauhassa.

Kellarikerroksessa henkilöstö- ja kokoustilaa. Keskikerroksessa asuinhuoneiden lisäksi myös pieni toimisto kirjaamista ja raportointia varten. Yläkerrassa harraste- ja kokoontumistilaa (esim. perhetapaamiset) sekä toimisto.

Lasten läheiset tai muut tärkeät ihmiset voivat vieraillla Tuvalla sovitusti. Läheisten yöpymismahdollisuus järjestetään Tuvan ulkopuolisissa majoituspalveluissa tarpeen mukaan.

Asiakassuunnitelma- ja muut neuvottelut sekä perhetapaamiset pidetään niihin soveltuvissa tiloissa Tuvalla tai muussa sovitussa paikassa yksikön ulkopuolella.



Helmimetsän Tupa

Teknologiset ratkaisut

Kiinteistön kellarikerroksen uloskäynnillä ja etupihan alueella on tallentavat valvontakamerat. Tuvan sisätiloissa ei ole kameroita. Valvontakameroista on laadittu rekisteriseloste ja kameravalvonnasta ilmoitettu asianmukaisesti kyltein. Kameravalvonnan teknisestä ylläpidosta vastaa Tuvan omistajajäsenet.

Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja ilkivaltaa, lisätä kaikkien kiinteistön alueella liikkuvien turvallisuutta ja auttaa mahdollisesti uhkaa aiheuttaneiden tilanteiden selvittämisessä.

Turvallisuutta on varmistettu myös hätäkutsupainikkeilla, joiden toiminta testataan säännöllisesti. Asiakkaiden käytössä ei ole turva- tai kutsulaitteita.

Kiinteistön ulko-ovet ovat aina lukittuina ulkopuolelta. Lapsilla on vapaa pääsy poistua kiinteistöstä, sisään pääsee painamalla ovikelloa.

Terveydenhuolto

Tuvalla on tarpeelliset tarvikkeet lasten terveyden ja hyvinvoinnin seuraamiseen sekä ensiaputilanteisiin. Näihin kuuluu verenpainemittari, lämpömittari, ensiapupakkaus ja muut perustarvikkeet (haavanhoitovälineet, alkometri, henkilövaaka, verensokerimittari, pikahuumeseulat, raskaustesti), jotka mahdollistavat nopean ja asianmukaisen hoidon tarvittaessa.

Mittareiden ja muiden tarvikkeiden kunnosta huolehditaan säännöllisesti, tarkastetaan sekä päivitetään tarpeen mukaan, jotta varmistetaan niiden turvallinen ja luotettava toiminta. Henkilöstö on koulutettu niiden asianmukaiseen käyttöön. Yksikössä on erillinen lääkehuone. Lääkkeet säilytetään 2 lukon takana ja PKV-lääkkeet 3 lukon takana ohjeiden mukaisesti.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Tuvalla asiakastyön kirjaaminen on keskeinen osa laadukasta ja turvallista toimintaa. Kirjaukset tehdään ajantasaisesti ja huolellisesti, jotta palvelu ja hoito voidaan suunnitella, toteuttaa ja arvioida parhaalla mahdollisella tavalla, yksityisyyden suojaa ja asiakasturvallisuutta noudattaen. Kirjaukset tehdään viipymättä. Jokaisessa työvuorossa tehdään asiakkaan päivittäiskirjaukset. Kirjaamiset jaetaan työvuorossa oleville vuoronvaihtojen raporteilla. Rajoittamispäätökset kirjataan välittömästi.

Kirjausten sisältö

- Asiakkaan hyvinvointi ja terveydentila
- Hoito- ja palvelusuunnitelmat
- Tehdyt toimenpiteet ja havainnot
- Asiakkaan osallistuminen ja muut keskeiset tapahtumat



Helmimetsän Tupa

Tietojärjestelmät

Kaikki tiedot tallennetaan turvalliseen ja salattuun sähköiseen asiakastietojärjestelmään (Nappula), johon pääsy on rajattu vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä suorittamiseen.

Tietosuoja ja lainsäädäntö

Kirjaamisessa noudatetaan voimassa olevaa asiakastietolainsäädäntöä (Asiakastietolaki 159/2007), henkilötietojen käsittelyn yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia (812/2000).

Helmimetsän Oy:n IT sekä siihen kuuluvat osa-alueet ovat Infin-IT Oy ylläpidossa.

Vastuut

Kirjauksista vastaa koulutettu henkilöstö, joka on perehtynyt tietoturvaan ja asiakastietojen käsittelyyn. Kirjaamisen käyttöön perehdyttäminen kuuluu perehdytysuunnitelmaan. Kaikille työntekijöille sijaiset mukaan lukien hankitaan käyttäjätunnukset kirjaamisen mahdollistamiseksi. Henkilökohtaiset tunnukset mahdollistavat lokitietojen selvittämisen. Lähiesihenkilö valvoo kirjaamisen asianmukaisuutta ja ajantasaisuutta.

Asiakkaan oikeudet

Lapsella tai hänen asioissaan asianosaisella on oikeus tarkastaa omat henkilötietonsa, sekä vaatia virheellisten tietojen oikaisua ja puutteellisten tietojen täydentämistä. Yksikönjohtaja antaa tarvittaessa neuvontaa siitä, miten asiassa voi edetä.

Helmimetsän Tupa ei toimi rekisterinpitäjänä, eikä voi itse luovuttaa asiakkaan rekisteritietoja. Rekisterinpitäjä on aina lapsen sijoittanut hyvinvointialue, joka vastaa tietojen ylläpidosta ja asiakasrekisteristä. Tuvan rooli on henkilötietojen käsittelijänä, eli se käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän ohjauksessa ja sopimuksen mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelijän tehtäviin kuuluvat muun muassa:

- asiakastietojen kirjaaminen ja tallentaminen rekisterinpitäjän järjestelmään
- käyttöoikeuksien hallinta omassa organisaatiossa
- henkilötietojen käsittelyn ohjaus ja valvonta
- alkuperäisten asiakirjojen toimittaminen rekisterinpitäjälle viipymättä
- asiakkaan oikeuksien toteutumisen varmistaminen yhdessä rekisterinpitäjän kanssa.

Yksikönjohtaja seuraa ja valvoo, että kaikki vastuut ja tehtävät toteutuvat asianmukaisesti Tuvassa. Asiakkaat voivat tehdä tarkastus- tai oikaisupyyntönsä oman alueensa hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti, esimerkiksi verkkosivuilta löytyvien lomakkeiden avulla.

Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana toimii yksikönjohtaja Suvi Jämsä. Yksikölle on laadittu salassa pidettävien



henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste.

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Helmimetsän Tuvan palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittäminen perustuu monipuoliseen tietoon ja jatkuvaan arviointiin. Yksikkökohtaista kehittämistarvetta kartoitetaan säännöllisesti eri lähteistä, kuten asiakaspalautteista, henkilöstön havainnoista, yhteistyökumppaneiden palautteista sekä omavalvonnan prosesseista.

Omavalvonnan toimeenpanon yhteydessä käsitellään kaikki asiakasturvallisuuteen liittyvät riskit, poikkeamat ja kehittämistarpeet. Niihin laaditaan korjaavat toimenpidesuunnitelmat riskien vakavuuden ja vaikutusten perusteella. Toiminnan jatkuvan parantamisen varmistamiseksi kehittämistä ohjaa myös lääkehoitosuunnitelman päivitys- ja arviointikäytännöt.

Tuvalla hyödynnetään sähköistä riskienhallintajärjestelmää, jonka avulla seurataan asiakasturvallisuuteen liittyviä havaintoja ja varmistetaan nopea reagointi. Lisäksi käytössä on vuosikello, joka tukee systemaattista dokumenttien päivittämistä ja kehittämistoimenpiteiden seurannan jäsentämistä.

Kehittämistyössä korostuvat erityisesti asiakaslähtöisyys, henkilöstön osaamisen vahvistaminen sekä yhteistyöverkostojen aktiivinen hyödyntäminen. Näin varmistetaan, että Helmimetsän Tuvan toiminta kehittyy vastaamaan jatkuvasti asiakkaiden tarpeita ja toimintaympäristön vaatimuksia.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään aina tarvittaessa ja vähintään kerran vuodessa ja käydään läpi henkilöstön kanssa.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastuhenkilö

Laadittu 31.7.2025

Päivitetty 3.10.2025

Suvi Jämsä

Yksikönjohtaja